

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ WYŻYWIENIA ORAZ USŁUG UKIERUNKOWANYCH NA WZMACNIANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, WYJŚCIE Z BEZDOMNOŚCI I UZYSKANIE SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ DLA OSÓB BEZDOMNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, KOBIET Z DZIEĆMI) – ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”  
(IWZ)**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zmian.)**

#### **Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, (zwany dalej MOPS)**

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia

tel: 58 671 05 56 w. 810

fax: 58 671 08 36

Strona internetowa: [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl), [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)

Godziny pracy:

1) 7.30–15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:

a) przedmiotu zamówienia:

koordynatorzy Działu Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi:

- Pani Justyna Malinowska – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej,

- Pani Anita Naumiuk – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej

tel. 58 671 05 56 wew. 816, fax 58 671 08 36

e-mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

b) procedury:

Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

tel. 58 671 05 56 wew. 810, fax 58 671 08 36,

e-mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach.

## **Rozdział 2. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia wymogi udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 3. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi – sekretariat (pok. 2) pod adresem: 84-230 Rumia ul. Ślusarska 2 do dnia **17.10.2019 r.** do godz. **10.00**.  
**UWAGA! W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do MOPS (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali szkoleniowej (wejście od strony parkingu) w dniu, w którym upływa termin składania ofert **17.10.2019 r.** o godz. **10.15**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Usługa ma być realizowana stosownie do ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700) (w szczególności jej art. 4, art. 5) lub innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).*

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi:
2. Wielkość oraz zakres: Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału w szczególności dla:  
**do 3 kobiet** (zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce) **w schronisku**, w tym kobiet bezdomnych w ciąży, samotnych matek z dziećmi, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wraz z możliwością skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmocnienie

aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Schronisko zapewnia odpowiednie warunki socjalne do możliwości pobytu z dzieckiem.

***W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Miejską Rumia środków na realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób lub zmniejszy liczbę miejsc objętych przedmiotem zamówienia.***

Wykonawca zapewnia dostosowanie co najmniej na poziomie minimalnym kadre i kwalifikacje osób świadczących usługi w miejscu schronienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami (ww. rozporządzenie w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni) w terminie wymaganym przez przepis prawa.

Minimalne wymagania wobec usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych:

- 1) dla schronisk działających nie wcześniej niż od 11 maja 2018 r. włącznie określa załącznik nr 2 rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r. poz. 953) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 896) oraz wymagania określone w pkt 2 lit. vii, jeśli nie są sprzeczne/niezgodne z ww. rozporządzeniem,
- 2) dla schronisk działających w dniu 11 maja 2018 r. i wcześniej (niespełniających standardów określonych w ww. rozporządzeniu) - Minimalne wymagania dla podmiotów prowadzących na dzień 11 maja 2018 r. schronienie, niespełniających jeszcze standardów określonych w ww. rozporządzeniu wobec usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych:
  - i. okres świadczenia usług: przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
  - ii. forma świadczonej usługi:
    - możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
  - iii. zakres usług:
    - umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
    - umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży
    - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
    - zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu

— zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,

- wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
  - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
  - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
  - uczestnictwo w grupach wsparcia.
- uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:
  - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
  - trening gospodarowania własnym budżetem,
  - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,

➤ zapewnienie opieki przez opiekuna:

— zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna

➤ realizacja pracy socjalnej: zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku

#### iv. kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych:

— do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych Wykonawca zatrudnia:

1) pracowników socjalnych,

2) osoby z predyspozycjami do pracy z osobami wykluczonymi społecznie,

— schronisko zapewnia stały, fachowy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki

— schronisko dysponuje zapleczem osobowym i technicznym do zrealizowania zadania, w tym dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, w tym:

➤ osoba kierująca placówką/koordynator odpowiedzialny za funkcjonowanie placówki. Osoba taka powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności.

- opiekun powinien posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy **przedmedycznej**.
- pracownik socjalny – wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

v. obiekty, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych:

— liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych:

- nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu

— powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym:

- nie mniej niż 4 m<sup>2</sup>/osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m<sup>2</sup>/osobę.

— wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych:

- pomieszczenia mieszkalne zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac, komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło, pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- na jedną osobę – wydzielone miejsce w szafie, krzesło, oświetlenie główne, miejsce przy stole,
- co najmniej dwa razy w roku pomieszczenia są dezynfekowane przez uprawnione podmioty

— sanitariaty:

- placówka posiada pomieszczenia sanitarne, w tym przynajmniej jedno przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (łazienka, W.C. prysznic) z zachowaniem minimum intymności,
- łazienka gwarantuje możliwość dokonania zabiegów higienicznych (bieżącą zimną i ciepłą wodę),
- łazienka jest wyposażona w odpowiednią ilość: - umywalek; - pryszniców; - misek ustępowych; - pisuarów; - itp. zgodnie z wymogami dla tego typu placówek

— kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków:

- placówka dysponuje pomieszczeniem umożliwiającym wydawanie gorących posiłków dla mieszkańców placówki
- placówka dysponuje miejscem umożliwiającym przygotowywanie dodatkowych posiłków we własnym zakresie i gorącego napoju
- miejsce wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę, lodówkę i szafki kuchenne.

— jadalnia/ świetlica:

- pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych
- schronisko dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom spożywanie posiłków; gwarantuje miejsce siedzące przy stole
- placówka zapewnia co najmniej jeden gorący posiłek dziennie
- placówka umożliwia trzy posiłki dziennie, z których jeden to danie gorące
- posiłki mogą być przygotowywane w placówce lub dowożone z zewnątrz

— pralnia i suszarnia:

- pomieszczenie na pralnię i suszarnię
- w przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej

— pokój spotkań indywidualnych:

- wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych/ oddzielne miejsce do wizyt

— zapewnienie dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji

vi. inne:

- dostosowanie do standardów podstawowych usług świadczonych w schronisku powinno nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- placówka zabezpieczy oznakowane i wydzielone miejsce do palenia papierosów
- placówka jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiona barier architektonicznych,
- w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych
- ma swój regulamin
- prowadzi dokumentację opisującą bieżące wydarzenia w placówce, wypełniany każdego dnia, ułatwiający ciągłość pracy oraz umożliwiający odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu,

- prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy specjalistycznej placówki
- placówka spełnia wymogi sanepidu, straży pożarnej oraz BHP
- pomieszczenia placówki są estetyczne i zadbane (np. wytapetowane, pomalowane)
- placówka posiada telefon czynny w okresie funkcjonowania
- placówka jest wyposażona w apteczkę
- placówka zapewnia miejsce odosobnione dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku lub noclegowni,
- placówka zapewnia poczucie bezpieczeństwa w zakresie swojego funkcjonowania
- umożliwia skorzystanie z pomocy psychologa, pedagoga lub terapeuty uzależnień zgodnie z potrzebami osoby/rodziny,
- placówki świadczące usługi schronienia, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MOPS Rumia. Osobie bezdomnej musi być zapewniony w nagłych przypadkach, pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
- liczba miejsc nie powinna być większa niż 80,
- placówka posiada wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- placówka zapewnia dostęp do komputera z Internetem,
- placówka zapewnia przestrzeganie i poszanowanie wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP
- placówka zapewnia stałą współpracę pracownika socjalnego w schronisku, utrzymanie kontaktu pracownika socjalnego Placówki z pracownikiem socjalnym Zamawiającego w dniach powszednich w godzinach urzędowania Ośrodka,

Zamawiający dopuszcza w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową udzielenie schronienia z pominięciem standardów, o których mowa wyżej oraz w innej formie niż określona wyżej.

**Wykonawca i prowadzona przez niego placówka w trakcie realizacji zadania ściśle współpracuje z:**

- MOPS Rumia,
- Ochroną Zdrowia,
- Służbami Miejskimi,
- innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

vii. Wykonawca:

- prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS Rumia wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się z regulaminem,
- prowadzi pracę socjalną, w tym:
  - motywuje osoby bezdomne, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej,
  - motywuje do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego,
  - zapewnia dostęp do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
  - pomaga Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
  - motywuje Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych,
  - Wykonawca przesyła każdorazowo Zamawiającemu kopię planu pracy, projekt kontraktu socjalnego, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą, realizacji planów pracy, kontraktów socjalnych, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą. Powyższa realizacja będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego MOPS Rumia z pracownikiem socjalnym schroniska,
  - Wykonawca zapewnia bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem MOPS Rumia w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku,
  - Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail podany przez Zamawiającego lub telefonicznie (numer telefonu podany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska,
  - ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni,
  - motywuje osoby bezdomne do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,
  - zapewnia posiłek/ jeden gorący posiłek bądź trzy posiłki w tym jeden gorący zgodnie ze skierowaniem MOPS Rumia,
  - w miarę możliwości – zapewnia zmianę odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwia wypranie brudnej,
  - zapewnia podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
  - zapewnia pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia,
  - stale współpracuje z MOPS w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności,
  - umożliwiała z uwagi na charakter zadania i podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych, zapobieganie zrywaniu więzi rodzinnych i społecznych a także kontynuowanie leczenia.



W związku z tym Zamawiającemu zależy na tym, aby Schronisko Wykonawcy znajdowało się blisko Rumi z uwagi na to, że Świadczeniobiorcy MOPS Rumia ostatnie zameldowanie na pobyt stały mają w mieście Rumia, jak również ich rodziny mogą zamieszkiwać na terenie miasta Rumii i okolic.

- Wymogi stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy prowadzącemu schronisko, należy udokumentować stosownym załącznikiem do oferty (tj. np: opracowanym Programem Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi). Ww. Program zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu.

Zamawiający dopuszcza w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową udzielenie schronienia z pominięciem standardów, o których mowa wyżej oraz w innej formie niż określona wyżej.

Placówki świadczące usługi schronienia, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MOPS w Rumi.

Wykonawca prowadzący schronisko świadczący opisany przedmiot zamówienia:

- 1) prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Rumi wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się z regulaminem
- 2) prowadzi pracę socjalną, w tym:
  - a) wzajemnie ustala z pracownikiem socjalnym MOPS w Rumi plan pracy (wzór załącznik nr 6 do IWZ),
  - b) motywuje osoby bezdomne, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej,
  - c) motywuje osoby bezdomne do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
  - d) motywuje do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
  - e) zapewnia dostęp do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
  - f) pomaga Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne, itp.
  - g) wspiera osoby bezdomne w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej, wzmacnianiu w aktywności społecznej, wychodzeniu z bezdomności i uzyskiwaniu samodzielności życiowej,
  - h) Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych, projektów kontraktów socjalnych (w tym ich ocenę) lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą Zamawiającemu.
  - i) Realizacja kontraktów socjalnych, planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego MOPS w Rumi z pracownikiem socjalnym schroniska.

- 3) Wykonawca zapewnia bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym placówki, a pracownikiem MOPS w Rumi w godzinach od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku. Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail [sekretariat@mops.rumia.pl](mailto:sekretariat@mops.rumia.pl) oraz/lub inny wskazany przez Zamawiającego adres lub telefonicznie **058 671 05 56**, o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia).
- 4) Wykonawca ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
- 5) zapewnia - (zgodnie ze skierowaniem MOPS Rumia) - jeden gorący posiłek dziennie lub trzy posiłki dziennie (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki) dzieciom do 18 lat w miejscu do tego przeznaczonym,
- 6) zapewnia (zgodnie ze skierowaniem MOPS Rumia) jeden gorący posiłek dziennie lub trzy posiłki dziennie osobom dorosłym (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki) w miejscu do tego przeznaczonym
- 7) w miarę możliwości – zapewnia zmianę odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwia wyprania brudnej,
- 8) zapewnia kontakt z pracownikiem socjalnym, a także dostęp do informacji o możliwych formach pomocy, a także podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
- 9) zapewnia podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
- 10) zapewnia pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia lub wezwanie pogotowia ratunkowego
- 11) stale współpracuje z pracownikiem socjalnym MOPS w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych
- 12) Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z MOPS w Rumi.
- 13) Wymogi stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy prowadzącemu schronisko, należy udokumentować stosownym załącznikiem do oferty (tj. np: opracowanym Programem Podejmowanych Działań i Pracy z Osobami Bezdomnymi). Ww. Program zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu.
- 14) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu
- 15) Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 16) Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami i które w 2019 r., nie będą niższe niż 14,70 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1794) a w 2020 r., 2021 r. i 2022 r. – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 17) Wykonawca zapewni realizację w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi odpowiednio **załącznik nr 7 do IWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
- 19) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie),
- 20) **Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:**
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej. (Dz. U. 2018 r. poz. 700),
  - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
- 21) W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (np. bezwzględnego obowiązku stosowania standardów itp.), Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami zmieniającymi wymogi.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia** - świadczenie usług schronienia dla **nie więcej niż 3 osób bezdomnych** (zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce) **jednocześnie tj. w szczególności kobiet bezdomnych w ciąży, samotnych matek z dziećmi**, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z możliwością skorzystania z jednego gorącego posiłku dziennie lub do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Schronisko powinno zapewnić odpowiednie warunki socjalne do możliwości pobytu z dzieckiem.
2. **Ilość osób:** nie więcej niż 3 osoby jednocześnie (w szczególności kobiety + dzieci).
3. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):** 85311000-2
4. **Czas trwania:** od 1 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2022 roku.
5. **Kryteria oceny ofert:** 60% cena + 35% odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego + 5% spełnienie już na dzień składania oferty wszystkich minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)

**Uwaga!**

Ilości osób wskazane w niniejszym rozdziale IWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w IWZ.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktyczny pobyt skierowanych osób lub zmniejszy liczbę miejsc objętych przedmiotem zamówienia.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

4. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług. W tym celu Wykonawca winien posiadać system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmiany w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Rozdziale 7 pkt 1 IWZ. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie zgodnie z umową.

## Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.11.2019 r. do dnia 30.06.2022 r.** (słownie: od dnia 1 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2022 roku), z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.

## Rozdział 6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium:

- a) cena oferty brutto – cena za osobodobę
- b) odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego (Rumia ul. Ślusarska 2), liczonego według Google Maps
- c) spełnianie już na dzień składania oferty wszystkich minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Waga %
a)	cena oferty – cena za osobodobę brutto	60,00%
b)	Odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego (Rumia ul. Ślusarska 2), liczonego według Google Maps	35,00%
c)	Spełnianie już na dzień składania oferty wszystkich minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)	5%
<b>SUMA</b>		<b>100%</b>

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt**

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P<sub>c</sub> - liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 pkt),

P<sub>b</sub> - liczbę punktów za kryterium „odległość miejsca realizacji usługi od siedziby

Zamawiającego" (max. 35 pkt)

**P<sub>3</sub>**- liczbę punktów za kryterium „spełnianie już na dzień składania oferty wszystkich minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)"(max. 5 pkt)

4. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:

a) **Kryterium „cena oferty brutto”** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za osobodobę z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena za osobodobę wraz z trzema posiłkami w tym jednym gorącym oferty najtańszej}}{\text{cena za osobodobę oferty wraz z trzema posiłkami oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

b) **Kryterium odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego**– 35 punktów

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie odległości miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego (tj. MOPS ul. Ślusarska 2). Odległość mierzona będzie za pomocą „google maps” w ustawieniu wyznacz trasę dla auta osobowego. Również Wykonawca winien posłużyć się tą aplikacją, celem podania prawidłowej odległości w ofercie. Przyznaje się odpowiednio albo 40 albo 20 albo 1 punkt w następujący sposób:

L.p.	Odległość schroniska od Gminy Miejskiej Rumia (liczonej od siedziby MOPS ul. Ślusarska 2 według Google Maps) w km	Ilość punktów
1	powyżej 150 km	1
2	powyżej 100 do 150 km	20
3	do 100 km	40

$$P_D = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{40} \times 100 \text{ pkt.} \times 35\%$$

c) **Kryterium** spełnianie już na dzień składania oferty wszystkich minimalnych standardów, określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) – 5 punktów

L.p.	Spełnienie wszystkich minimalnych standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)	Ilość punktów
1	Spełnia wszystkie minimalne standardy określone ww. rozporządzeniem	5
2	Nie spełnia wszystkich minimalnych standardów określone ww. rozporządzeniem	0

$$P_s = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{5} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.  
 UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym IWZ
  - 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

**Rozdział 7. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1 do IWZ) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności w zakresie schronienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>— aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrótu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)</li> </ul>
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniają wykonanie zamówienia (<b>załącznik nr 1 i 2 do IWZ</b>)</li> <li>— oświadczenie Wykonawcy, iż nie znajduje się w stanie upadłości i likwidacji (<b>załącznik nr 10 do IWZ</b>)</li> <li>— oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu wobec US i ZUS (<b>załącznik nr 10 do IWZ</b>)</li> <li>— polisa OC</li> </ul>
Zdolności techniczne i zawodowe	Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje że:  a) wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykaz usług (<b>załącznik Nr 3 do IWZ</b>) wraz z potwierdzeniem ich należytego           </li> </ol>



	<p>ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.</p> <p>b) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usługi. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba),</li> <li>2) opiekunowie (co najmniej 1 opiekun na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku; w porze nocnej co najmniej 1 opiekun). Powinien posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej</li> <li>3) pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku) – wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej</li> </ol> <p>Ponadto osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności.</p> <p>c) dysponuje budynkiem, w którym będzie wykonywana usługa, ze wskazaniem czy schronisko funkcjonuje z noclegownią w jednym budynku, czy placówka jest tylko dla kobiet/kobiet z dziećmi lub-czy dla mężczyzn i kobiet/kobiet z dziećmi itp., wskaże na ile osób przewidziana jest placówka, dojazd środkami komunikacji miejskiej, opis w jakich godzinach funkcjonuje placówka oraz opis spełniania niezbędnych warunków w poszczególnych typach placówek ujętych w rozdz.</p>	<p>wykonania</p> <p>2) oświadczenie dotyczące personelu (wg załącznika Nr 4 do IWZ)</p> <p>3) Oświadczenie (wg załącznik Nr 5 do IWZ)</p>
--	---	---

	4 IWZ	
	d) składając ofertę Wykonawca winien przedstawić oświadczenie o prowadzeniu pracy socjalnej,	4) oświadczenie (wg załącznika Nr 5 do IWZ) oraz 5) aktualny regulamin placówki

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
jak w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp	— oświadczenie (załącznik Nr 1 do oferty) — aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
i w art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp	

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw wobec nich do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 7 pkt 1 ppkt 2 IWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 7 pkt 1 ppkt 1 IWZ.
  - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 IWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według załącznika nr 7 do IWZ.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
9. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 8 do IWZ. **UWAGA!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 138o ust. 4 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej według załącznika nr 8 do IWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.
10. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 tabela pt. „**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe” ppkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

11. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według załączników nr 10 do IWZ.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale IWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
13. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
- załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
  - złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

15. W przypadku, o którym mowa w punkcie 12, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

16. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. 10 pkt 9;
- 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
- 9) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 10 pkt 9 niniejszego rozdziału;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób

## **Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

**UWAGA!** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
  - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w IWZ.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami w rozdz. 7,
- dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

## Rozdział 10. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
  - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
  - 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska;
  - 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
  - 7) do unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość 750 000 euro,
    - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - e) wystąpią inne przyczyny;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
  11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  12. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
  14. Zasady udostępniania dokumentów:
    - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert.
    - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
    - 3) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 4) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
    - 5) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
      - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
      - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
      - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
      - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
    - 1) przedmiot zamówienia: „**Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**”
    - 2) Wielkość lub zakres zamówienia: **świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,**
    - 3) Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w Rozdziale 7 IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do IWZ,**
    - 4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym

cena za osobodobę nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.

16. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik nr

**7 do IWZ:**

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Zamawiającego i Wykonawcę więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do IWZ, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia usługi), których nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do IWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy
  - 8) udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 IWZ,
  - 9) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ,
  - 10) zmiany związanej z podatkiem od towarów i usług,
  - 11) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
    - c) przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 12) Zmiana umowy dotycząca danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów,
  - 13) Zmiana druku skierowania do schroniska.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie IWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy; za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl); ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
6. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w MOPS.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Każda dokonana zmiana IWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl); [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej, [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl); [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)
8. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: IWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do IWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wymienione w Rozdziale 1 IWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej napisem „Zmiana: Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) -

Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi” znak sprawy DA.221.6.2019 oraz „Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 17.10.2019” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.

13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym IWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **A. Przygotowanie oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszym IWZ.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszym IWZ.
- 6) Należy ponumerować i zaparafować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty. **UWAGA!** Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)
- 9) Co najmniej jeden podpis i jedna parafrasa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
- 10) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
- 11) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 13) Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 14) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 15) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone danymi Wykonawcy (nazwą/firmą i adresem oraz napisem: „**Oferta na „Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**” Znak sprawy: **DA.221.6.2019. Nie otwierać przed 17.10.2019 r. godz. 10.15, nazwa Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy.**”
- 16) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17) Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).
- 18) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 19) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale 7 IWZ.
- 21) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 23) W przypadku braku informacji, o których mowa w cz. A pkt 20 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 24) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **B. Oferta wspólna**

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,

- 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

### **Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
  2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy .
  4. Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:  
Składając ofertę Wykonawca określi jedną cenę za osobodobę. Cena powinna obejmować pobyt Świadczeniobiorcy wraz z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym.  
Przy podawaniu kosztu usługi należy wyodrębnić koszt jednostkowy gorącego posiłku, śniadania, kolacji, noclegu.  
W przypadku, gdy do placówki jest kierowana osoba bezdomna wraz z jednym gorącym posiłkiem, koszt wyżywienia tej osoby jest równy cenie tego gorącego posiłku.
- Cenę oferty stanowi iloczyn osób szacowanych dla zamówienia, z trzema posiłkami w tym jednym gorącym i liczby dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (1004).
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
  6. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  7. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
  8. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do IWZ - możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  10. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu

Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

11. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
12. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych IWZ.

#### **Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### **Rozdział 16. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do IWZ powinny być opatrzone zapisem: „Zapytanie do istotnych warunków zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą: „Świadczenie usług schronienia wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych (w szczególności kobiet, kobiet z dziećmi) - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi”.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego IWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IWZ.

#### **Rozdział 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zamieści na stronie [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl) i [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl), informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl) i [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl), informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 7 do IWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w Rozdziale 12 IWZ) na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) Dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w Rozdziale 7 IWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
  - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
  - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 7 IWZ.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy może przeprowadzić wizję lokalną w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, w którym będzie realizowana usługa. W przypadku wizji lokalnej lokalu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w ww. lokalu. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia wizji lokalnej, zwłaszcza w przypadku gdy Wykonawca zaoferował miejsce, w którym wcześniej była świadczona tego rodzaju usługa.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
9. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku 7 do IWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacom.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej IWZ.

## **Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj. od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia oraz
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 3
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4
- oświadczenie o spełnianiu wymogów – Załącznik nr 5
- plan pracy z osobą bezdomną – Załącznik nr 6
- wzór umowy – Załącznik nr 7
- oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – Załącznik nr 9
- oświadczenie Wykonawcy, iż nie znajduje się w stanie upadłości i likwidacji oraz o braku zaległości wobec US i ZUS – Załącznik nr 10

Data: 2019 -10- 0 1

ZATWIERDZAM:

2019 -10- 0 1 .....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi  
*mgr Gabriela Konarzewska*

RADCA PRAWNY

*Grażyna Sujecka-Ruła*  
Grażyna Sujecka-Ruła  
GD/GD/2487