



Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
Tel. 58 671 05 56, fax. 58 671 08
36

Dział Administracyjny
ul. Ślusarska 2, 84-230 Rumia
tel. 58 671 05 56 wew. 810, 811
fax. 58 671 08 36

NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

DA.222.1.16.2020

Rumia, dnia 19.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumii, zaprasza do składania ofert na **usługę realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) kompleksowa realizacja programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, dla grupy liczącej ok.12 osób. Program jest adresowany do osób młodych w wieku 14 - 21 lat, które używają alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub szkodliwy.
Program nie jest przeznaczony dla osób używających heroiny lub osób uzależnionych.
W sytuacjach wyjątkowych uczestnikami programu mogą być osoby do 24 roku życia.
- 2) celem programu jest przeciwdziałanie rozwojowi uzależnienia od narkotyków i alkoholu. Cel ten jest osiągany poprzez pogłębianie wiedzy uczestników na temat zdrowotnych, społecznych i prawnych konsekwencji używania substancji psychoaktywnych (alkoholu i narkotyków) oraz wiedzy na temat miejsc w których można uzyskać pomoc, w szczególności poprzez:
 - a) zachęcanie uczestników programu do zastanowienia się nad kwestią używania substancji psychoaktywnych,
 - b) dostarczanie informacji na temat ww. substancji, efektów ich działania i ryzyka ich używania,
 - c) umożliwianie spojrzenia na problematykę używania narkotyków i alkoholu z innej niż dotychczas perspektywy,
 - d) skonfrontowanie uczestnika programu z ograniczeniami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych i ich wpływem na zachowanie,
 - e) wzbudzanie motywacji do zmiany postaw i zachowań,
 - f) zachęcanie uczestników programu do oceny ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych,
 - g) informowanie o możliwych formach pomocy.

Program będzie prowadzony we współpracy z lokalnie działającymi instytucjami i organizatorami (partnerami):

- policją,
- Zespołem Interdyscyplinarnym w Rumi,
- innymi partnerami pozyskanymi w toku projektu.

Szczegółowe założenia, cele i sposób realizacji programu zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca:

- 1) musi być certyfikowanym przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii realizatorem programu Fred goes Net (powinien posiadać stosowne zaświadczenie/certyfikat uprawniający do prowadzenia programu),
- 2) musi mieć ukończone szkolenie obejmujące m.in. podstawy dialogu motywującego oraz umiejętności realizacji programu,
- 3) zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników programu Fred goes Net, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych oraz do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi,
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą w obszarze profilaktyki lub terapii uzależnień,
- 5) musi posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) usługa powinna obejmować:
 - a) 4 seminaria informacyjne dla partnerów programu Fred goes Net, trwające po 1 godz. (rozumianą jako 60 min.) każde, dopuszcza się jedno, 4-godzinne seminarium lub dwa 2-godzinne seminaria,
 - b) 3 cykle programu rekomendowanego przez Fred goes Net, zrealizowane w ciągu 2020 roku, każdy cykl programu powinien składać się z:
 - ok. 30 rozmów wstępnych (trwających ok. 1 godz.) mających na celu:
 - wyłonienie uczestników programu Fred goes Net,
 - przekazanie potencjalnemu uczestnikowi informacji na temat treści programu i obowiązujących zasad,
 - stwierdzenie, czy program jest odpowiedni dla danej osoby,
 - zmotywowanie młodych ludzi do uczestnictwa w programie,
 - jeżeli rozmowa indywidualna daje podstawy do stwierdzenia, że program Fred goes Net nie odpowiada potrzebom danej osoby, ponieważ np. jest ona uzależniona lub nie zgadza się w nim uczestniczyć, to rekomenduje się jej udział w innym projekcie
 - zajęć grupowych, realizowanych w formie jednego, 8-godzinnego cyklu warsztatowego, dopuszcza się podzielenie ww. warsztatu na części. Warsztaty powinny poruszać następujące zagadnienia:
 - konsekwencje i zagrożenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych, aspekty prawne,
 - fazy uzależnienia, postawy wobec używania ww. substancji,
 - indywidualne czynniki ryzyka i czynniki chroniące,
 - rozpoznanie i ocena sytuacji ryzykownych,
 - sposoby ograniczenia używania ww. substancji lub osiągnięcia abstynencji, motywowanie do zmiany,
 - informacje na temat poradnictwa lokalnego lub innych form pomocy,

- c) rozmowę końcową, stanowiącą podsumowanie i wzmocnienie efektów oddziaływań programu oraz wskazanie możliwości dalszej pomocy w leczeniu uzależnień,
- 2) program powinien być prowadzony zgodnie z zaleceniami, scenariuszami i metodami ewaluacji zamieszczonymi w podręczniku „Fred goes Net – wczesna interwencja dla młodych osób używających narkotyków”, wydanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomani
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem.

Zamawiający:

1) zapewnia zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji programu, w szczególności:

- okrągłe tekturki
- odpowiednią liczbę długopisów dla uczestników
- flipchart
- kartki w trzech kolorach (samoprzylepne)
- markery
- pinezki
- pisaki lub kredki
- koperty
- hula hop
- taśmę malarską
- cukierki
- kubeczki jednorazowe
- koc

2) zapewnia miejsce do realizacji zadania:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Zespół ds. Poradnictwa Rodzinnego
ul. Starowiejska 17
84-230 Rumia

2. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Marzec– grudzień 2020 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

3. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

Porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) Kryteria oferty:

Kryterium nr 1: cena brutto za wykonanie usługi realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

Kryterium nr 1 stanowi 100 % punktacji, ilość punktów za kryterium nr 1 obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- cena brutto określona przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę można przekazać drogą:
 - a) pocztową na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumii, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia z dopiskiem:
„Usługa realizacji programu Fred goes Net.”,
 - b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, w tytule maila wpisując:
„Usługa realizacji programu Fred goes Net.”.
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 04.03.2020 roku, do godziny 12.00.

5. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 04.03.2020 roku.

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

- 1) W sprawach związanych ze składaniem ofert: Inspektor Beata Baranow, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, tel. 58 671 05 56.
- 2) W sprawach merytorycznych związanych z realizacją oferty: Paweł Piotr Chrzan, mail: p.chrzan@mops.rumia.pl, tel. 515 078 622.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ PRZYSZLI WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) wypełniony załącznik nr 1 niniejszego Zapytania ofertowego (w przypadku składania drogą mailową, wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),
- 2) certyfikat/zaświadczenie uprawniające do prowadzenia programu Fred goes Net, wystawione przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego rejestru Sądowego - wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS - dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,

8. INNE ISTOTNE INFORMACJE

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie ofertowe oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj.: mops.rumia.pl w zakładce zamówienia publiczne - postępowanie do 30 tys. euro.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie.
- 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym.
- 11) Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.
- 13) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania.

14) Zamawiający ma prawo, w każdej chwili, odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.

15) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem;
adres korespondencyjny ul. Ślusarska 2; 84-230 Rumia;
numer telefonu (58) 58 671 05 56;
możliwe jest również skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: adres skrzynki /MOPSRUMIA/SkrytkaESP
niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail sekretariat@mops.rumia.pl
Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia,
inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: iodo@mops.rumia.pl
- 2) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi i instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 5) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od dnia wybrania najkorzystniejszej oferty a w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą 10 lat od zakończenia trwania umowy.

- 7) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.
- 11) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
 - a) bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania**, ograniczenia przetwarzania danych osobowych***,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 13) Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 14) Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych.
- 15) Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
- 16) Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość udziału w niniejszym postępowaniu

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Sprawę prowadzi

INSPEKTOR


mgr Beata Baranow

Podpis Dyrektora MOPS

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi


mgr Gabriela Konarzewska


RADCA PRAWNY
Jan Kozubski

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego DA.222.1.16.2020
OFERTA

l.p.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej - adres zamieszkania każdego ze Wspólników - gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1)	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3)	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4)	
8.	Numer REGON, NIP/PESEL (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **DA.222.1.16.2020** składam ofertę na **usługę realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii**, w terminie od marca do grudnia 2020 roku.

Oświadczam, iż:

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od marca do grudnia 2020 roku,
2. zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapisanymi w zapytaniu ofertowym nr DA.222.1.16.2020 Zamawiającego,
3. jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert,
4. niniejsza oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
6. zapoznałem/łam się ze wzorem umowy Zamawiającego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
7. znajduję się/nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji¹,

8. zalegam/nie zalegam z opłacaniem składek i podatków¹,
9. oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej¹,
10. oferowana cena brutto obejmuje realizację usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym, według poniższej kalkulacji:
- a) cena netto za jedną godzinę zegarową seminarium informacyjnego/warsztatów -PLN, (słownie.....)
 - b) cena brutto za jedną godzinę zegarową seminarium informacyjnego/warsztatów -PLN, (słownie.....)
 - c) cena netto za jedną godzinę zegarową rozmowy wstępnej -PLN, (słownie.....)
 - d) cena brutto za jedną godzinę zegarową rozmowy wstępnej -PLN, (słownie.....)
 - e) cena netto za jedną godzinę zegarową zajęć warsztatowych -PLN, (słownie.....)
 - f) cena brutto za jedną godzinę zegarową zajęć warsztatowych -PLN, (słownie.....)

Łączna wartość netto usługi.....PLN (słownie.....)

wynikająca z kalkulacji:

suma:

4 godziny zegarowe seminarium informacyjnego × cena netto za 1h (a)

+

90 godzin zegarowych rozmów wstępnych × cena netto za 1h (c)

+

24 godzin zegarowych warsztatów × cena netto za 1 h (e)

Łączna wartość brutto usługi.....PLN (słownie.....)

wynikająca z kalkulacji:

suma:

4 godziny zegarowe seminarium informacyjnego × cena brutto za 1h (b)

+

90 godzin zegarowych rozmów wstępnych × cena brutto za 1h (d)

+

24 godzin zegarowych warsztatów × cena brutto za 1 h (f)

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

PROGRAM Fred Goes Net

1. <https://programfred.pl/>

„Program wczesnej interwencji skierowany do osób w wieku 13-19 lat, które eksperymentują lub używają szkodliwie substancji psychoaktywnych (narkotyki, alkohol, tzw. dopalacze) i doświadczają związanych z tym problemów. Program nie jest przeznaczony dla osób używających heroiny lub uzależnionych od narkotyków. Program ma formę krótkich warsztatów prowadzonych z wykorzystaniem podejścia dialogu motywującego.

Program Fred Goes Net

- Zakłada, że użycie substancji powinno skutkować odpowiednim i natychmiastowym działaniem motywującym do zmiany
- Składa się z rozmowy indywidualnej oraz 8-godzinnego cyklu zajęć grupowych
- Forma programu ma być atrakcyjna i akceptowalna przez grupę docelową
- Działaniami NIE OBEJMUJEMY CAŁYCH GRUP FORMALNYCH (jak np. klasy szkolne)
- Grupy formują się w wyniku rekrutacji poszczególnych osób
- W razie potrzeby do programu mogą zostać włączone osoby nawet do 24 r.ż.

CELE programu:

- **Zachęcenie** użytkownika do zastanowienia się nad kwestią używania substancji
- Dostarczenie informacji na temat substancji, efektów działania i ryzyka
- **Umożliwienie spojrzenia** na problematykę używania narkotyków i alkoholu z innej niż jego dotychczasowa perspektywy
- **Skonfrontowanie** uczestnika programu z ograniczeniami wynikającymi z używania przez niego substancji psychoaktywnych i ich wpływem na jego zachowanie
- **Wzbudzenie motywacji** do zmiany postaw i zachowania
- Umożliwienie podejmowania przemyślanych decyzji w oparciu o adekwatną samoocенę
- Zachęcenie użytkownika do oceny ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych
- Informowanie na temat możliwych form pomocy

Opis Programu:

Rozmowa wstępna

Udział w programie poprzedza **indywidualna rozmowa wstępna**, która spełnia następujące cele:

- przekazanie potencjalnemu uczestnikowi informacji na temat treści programu i obowiązujących zasad,
- stwierdzenie czy program jest odpowiedni dla danej osoby,
- zmotywowanie młodego człowieka do uczestniczenia w programie.

Jeżeli rozmowa indywidualna daje podstawy do stwierdzenia, że program Fred goes nie odpowiada potrzebom danej osoby np. jest ona uzależniona lub nie zgadza się żeby w nim uczestniczyć, to rekomenduje się jej udział w innym programie.

Zajęcia grupowe (warsztaty)

Są realizowane w formie 8-godzinnych zajęć warsztatowych poruszających następujące zagadnienia:

- konsekwencje i zagrożenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych oraz poruszane są aspekty prawne,
- wzory używania substancji, fazy uzależnienia, postawy wobec używania,
- indywidualne czynniki ryzyka i czynniki chroniące,
- rozpoznawanie i ocena sytuacji ryzykownych,
- sposoby ograniczenia używania lub osiągnięcia abstynencji, motywowanie do zmiany
- informacje na temat poradnictwa lokalnego lub innych form pomocy
- ewaluacja zajęć

Korzyści wynikające z realizacji programu:

1. Skierowanie młodego człowieka do Programu może pomóc mu w rozwiązaniu problemu
2. Udział młodego człowieka w Programie może wpłynąć na zmianę jego postawy
3. Rozmowa wstępna może określić czy osoba wymaga specjalistycznej pomocy
4. Współpraca międzyinstytucjonalna wpływa na skuteczność działań podejmowanych przez poszczególnych partnerów
5. Podjęcie współpracy oznacza realizację Programu Rekomendowanego

Zasady

Realizatorzy i miejsce realizacji:

- Realizatorzy programu muszą ukończyć szkolenie obejmujące m.in. podstawy dialogu motywującego oraz ćwiczenie umiejętności realizacji programu
- Szkolenia dla realizatorów są organizowane przez Krajowe Biuro, które wydaje stosowne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia programu
- Lista przeszkolonych realizatorów znajduje się na stronie www.programfred.pl
- Miejscem realizacji programu powinna być poradnia lub inna placówka niezależna od instytucji kierującej

Zasady implementacji projektu – podstawy prawne

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii

- Posiadanie narkotyków jest nielegalne i podlega karze – grzywna, ograniczenie lub pozbawienie wolności
- Możliwość zawieszenia postępowania przez prokuratora w przypadku udziału osoby używającej narkotyków lub uzależnionej w programie leczniczym, rehabilitacyjnym lub profilaktycznym
- Możliwość umorzenia postępowania dotyczącego posiadania narkotyków w przypadku wystąpienia wszystkich trzech okoliczności jednocześnie: nieznaczna ilość posiadanego narkotyku, przeznaczenie go na własny użytek oraz niecelowość orzeczenia kary (niski stopień społecznej szkodliwości, okoliczności)

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich

Sąd rodzinny po stwierdzeniu demoralizacji lub popełnienia przez nieletniego (13-18 lat) czynu karalnego może zobowiązać:

- nieletniego do określonego postępowania:
 - uczestnictwa w odpowiednich zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - do powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach
 - do zaniechania używania alkoholu lub innego środka w celu wprowadzenia się w stan odurzenia
- rodziców do nawiązania i utrzymywania bliskiej współpracy ze szkołą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną, zakładem pracy, lekarzem lub zakładem leczniczym

Inne regulacje – szkoła

- Używanie przez uczniów środków odurzających jest traktowane jako sygnał demoralizacji
- Prawna wykładnia do podjęcia przez szkołę interwencji:
 - „Procedury postępowania nauczycieli i współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością“
- Prawny obowiązek dla szkoły:
 - Poinformowanie rodziców o używaniu narkotyków przez ucznia,
 - Rekomendowane - uzgodnienie między szkołą, uczniem i rodzicami kontraktu dotyczącego rozwiązania problemu używania substancji oraz jego monitorowanie
 - Zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji w przypadku:
 - utrzymywania się niepożądanego zachowania,
 - trudności we współpracy z rodziną ucznia
 - posiadania przez ucznia narkotyków (popelnienie czynu karnego)”

2. <https://programyrekomendowane.pl/>

- **„Poziom rekomendacji**

Program został oceniony jako spełniający standardy poziomu I

PROGRAM OBIECUJĄCY

- **Grupa docelowa**

Program jest adresowany do osób młodych w wieku 14 – 21 lat, które używają alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub szkodliwy. Program nie jest przeznaczony dla osób używających heroiny lub osób uzależnionych.

Z monitoringu programu wiadomo, iż większość uczestników programu to nastolatki, którzy używają przetworów konopi lub alkoholu, przeważnie „przyłapani” na używaniu lub na popełnieniu czynu karnego tj. posiadanie niewielkich ilości substancji na własny użytek.

- **Cele programu**

Celem programu jest przeciwdziałanie rozwojowi uzależnienia od narkotyków i alkoholu. Cel ten jest osiągany poprzez pogłębienie wiedzy uczestników programu na temat zdrowotnych, społecznych i prawnych konsekwencji używania substancji psychoaktywnych (alkoholu i narkotyków) oraz wiedzy na temat miejsc pomocy, a także poprzez zmianę postaw wobec używania ww. substancji.

- **Założenia**

Adresatami programu Fred są młode osoby używające narkotyków w sposób okazjonalny, często „przyłapano” na używaniu lub posiadaniu substancji, uprzednio nie korzystające z żadnej formy pomocy. Zazwyczaj są to osoby, które kwestii używania substancji nie spostrzegają jako problemu lub mają niską świadomość w tym zakresie bądź ich podejście do używania narkotyków lub alkoholu cechuje ambiwalencja. Zgodnie z Transteoretycznym Modelem Zmiany (Prochaska i DiClemente) skuteczna interwencja jest możliwa na bardzo wczesnym etapie zmiany zachowania, w którym użytkownik nie jest jeszcze zainteresowany pomocą lub terapią. Strategia wczesnej interwencji Fred jest ukierunkowana na udzielanie młodym ludziom wsparcia, identyfikowanie motywacji używania narkotyków oraz wzmacnianie umiejętności oceny ryzyka. Program jest prowadzony z wykorzystaniem metod i „ducha” dialogu motywującego Millera i Rollnicka, który stanowi formę „terapii dyrektywnej skupionej na kliencie, której celem jest rozwiązanie kwestii często ambiwalentnej postawy wobec zmiany zachowania”. Rozmowy motywujące przeprowadzane są w taki sposób by użytkownicy narkotyków pozbywali się oporu, zgłębiali kwestię problemowego zachowania i zwiększali motywację do zmiany. Główne zasady pracy motywującej to empatyczne reagowanie, podążanie za oporem, unikanie sporów, rozwijanie sprzeczności oraz wzmacnianie poczucia sprawczości. W programie są wykorzystywane ponadto założenia teorii salutogenezy (Antonowsky), interakcji tematycznej (Cohn), psychoedukacji oraz wiedza na temat procesu grupowego (Antons, Vopel, Schaffer, Galinsky).

- **Opis programu**

Program jest prowadzony we współpracy z lokalnie działającymi instytucjami i organizacjami (partnerami) – szkołą, policją, podmiotami leczniczymi. Zaleca się uzgodnienie szczegółowych zasad współpracy i zadań poszczególnych partnerów. Uzgodnienie to może mieć formę pisemnego porozumienia. Głównym zadaniem partnerów jest docieranie z informacją o programie do grupy docelowej.

Program składa się z rozmowy wstępnej, zajęć warsztatowych i rozmowy końcowej.

Rozmowa wstępna to krótkie spotkanie mające na celu wstępne poznanie problemu młodego użytkownika narkotyków lub alkoholu oraz zmotywowanie go do udziału w programie. Rozmowa prowadzona w duchu dialogu motywującego i przekazanie najważniejszych informacji na temat programu; umożliwia ona także zmianę poczucia „bycia pod presją” i dostrzeżenie osobistych korzyści w efekcie uczestnictwa w zajęciach.

Właściwe zajęcia to 2, 3 lub 4 spotkania, które trwają łącznie 8 godzin. Zajęcia odbywają się w małych grupach, (6 do 12 osób). Prowadzone są metodami warsztatowymi, tj. praca indywidualna, praca w parach, dyskusja plenarna, quiz, test, odgrywanie scenek, ćwiczenia energetyzujące, informacje zwrotne. Tematyka zajęć części pierwszej programu obejmuje poznanie się członków grupy i stworzenie atmosfery zaufania, aspekty prawne związane z używaniem narkotyków oraz dostarczenie informacji na temat narkotyków, ze szczególnym uwzględnieniem substancji najczęściej używanej przez członków danej grupy. Część druga jest poświęcona pogłębieniu wiedzy na temat substancji, uzależnienia oraz analizie własnego wzoru używania narkotyków. Kolejne

spotkania służą zidentyfikowaniu osobistych czynników ryzyka i czynników chroniących oraz zwiększeniu motywacji do ograniczenia używania substancji lub całkowitej abstynencji.

Po zakończeniu programu uczestnicy wypełniają anonimową ankietę ewaluacyjną i otrzymują świadectwo udziału w programie.

Program powinien być prowadzony zgodnie z zaleceniami, scenariuszami i metodami ewaluacji zamieszczonymi w podręczniku „Fred goes net – wczesna interwencja dla młodych osób używających narkotyków”, wydanym przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

- **Standardy realizacji**

Program może być prowadzony w pozaszkolnych placówkach (publicznych i niepublicznych) oferujących pomoc profilaktyczną lub profilaktyczno-leczniczą osobom używającym narkotyków. Placówki te powinny spełniać następujące warunki: dysponowanie pomieszczeniami odpowiednimi do prowadzenia zajęć w małych grupach, utrzymywanie współpracy z lokalnie działającymi służbami i instytucjami takimi jak szkoły, policja, sąd rodzinny, podmioty lecznicze.

Realizatorem programu może być osoba, która posiada wiedzę na temat zagadnień narkomanii, doświadczenie w pracy z młodzieżą w obszarze profilaktyki lub terapii uzależnień oraz umiejętności pracy z grupą metodami warsztatowymi. Warunkiem uzyskania certyfikatu realizatora programu jest ukończenie kilkudniowego szkolenia organizowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia: informacje o programie, zasady implementacji, standardy realizacji programu, metody dialogu motywującego, wstępna rozmowa motywująca, realizacja zajęć grupowych, ewaluacja programu. Szkolenie jest prowadzone metodami wykładowo – warsztatowymi.

Krajowe Biuro organizuje ponadto spotkania superwizyjne dla realizatorów, umożliwiające doskonalenie metod pracy, w szczególności wykorzystanie dialogu motywującego oraz omówienie trudności w realizacji programu. Lista realizatorów programu jest dostępna na stronie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii www.programfred.pl

- **Dowody jakości programu**

Program FreD goes net był poddany ewaluacji w okresie od X. 2008 r. do I. 2010 r. w ramach międzynarodowego projektu. Badanie dotyczyło ewaluacji projektu jako całości oraz oceny implementacji i efektów wdrożenia programu w krajach pilotażowych, w tym w Polsce.

Większość uczestników programu zadeklarowała, że dzięki udziałowi w programie znacznie zwiększyła się ich wiedza na temat ryzyka związanego z używaniem alkoholu (88% uczestników) i narkotyków (93% uczestników), a także możliwości uzyskania pomocy. 70,5% uczestników zadeklarowało, że dzięki programowi uległy zmianie ich przekonania na temat używania narkotyków, natomiast 69,6% zadeklarowało taką zmianę w zakresie picia alkoholu. Intencję ograniczenia używania alkoholu wyraziło 73,9% osób, a narkotyków 82,6% osób. Większość zamierzała całkowicie zaprzestać używania narkotyków, natomiast w przypadku używania alkoholu taką intencję wyraziło ok. 28,6% osób. Udział w programie wpłynął ponadto na zwiększenie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z piciem alkoholu (deklaracje 92,2% uczestników programu) i narkotyków (95,5%). Program został dobrze oceniony przez grupę docelową - prawie 85% uczestników poleciłoby go swoim rówieśnikom.

Program znajduje się w międzynarodowej bazie programów dobrej jakości EDDRA <http://www.emcdda.europa.eu/best-practice>

Źródło: Radomska A. , FreD goes net (w:) Rekomendowane programy profilaktyki uzależnień, Fundacja Praesterno, Warszawa, 2016

- **Więcej informacji na temat programu**

Program jest upowszechniany i koordynowany przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, agendę Ministra Zdrowia. Program został w Polsce wdrożony po raz pierwszy przez Krajowe Biuro w ramach międzynarodowego projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w którym uczestniczyło kilkanaście krajów europejskich.

Informacje na temat programu:

- www.programfred.pl
- <http://www.lwl.org/FreD>
- Rejniak R., *Podstawy teoretyczne programu „Fred goes net”*, „Serwis Informacyjny Narkomania” nr 1(45), 2009
- Rejniak R., *Realizacja zajęć z młodzieżą w ramach programu „Fred goes net”*, „Serwis Informacyjny Narkomania” nr 2(46), 2009
- Chojecki D., *Ewaluacja europejskiego programu wczesnej interwencji wobec młodych użytkowników substancji psychoaktywnych „Fred goes net”*, „Serwis Informacyjny Narkomania” nr 1(53), 2011
- *Zapobieganie narkomanii. Doświadczenia współpracy bliźniaczej Polski i Niemiec*, praca zbiorowa, Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Warszawa 2006

- **Metryczka organizacji**

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii

ul. Dereniowa 52/54, 02-677 Warszawa

tel. 22 641 15 01

fax. 22 641 15 65

www.kbpn.gov.pl

kbpn@kbpn.gov.pl

profilaktyka@kbpn.gov.pl

MATERIAŁY:

- Okrągłe tekturki bądź zwykłe podstawki pod piwo
- Odpowiednia liczba długopisów dla uczestników
- Flipchart
- Kartki w trzech kolorach (samoprzylepne)
- 3 markery
- Pinezki
- Cukierki
- Kubeczki jednorazowe
- Taśma malarska
- Koc
- Pisaki lub kredki
- Hula hop
- Koperty

UMOWA ZLECENIE
nr DA.231.....

na usługę realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, zawarta w Rumi, dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7
NIP: **588 -236-77-50**

Odbiorcą: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwanego dalej MOPS

reprezentowanym przez Panią Gabrielę Konarzewską - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Rumi pełnomocnictwa, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

(adres)

zarejestrowanym w

pod numerem, numer

identyfikacji podatkowej NIP:, REGON:¹

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....;

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o. o. lub spółka z o. o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ... (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (s p .j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (s p .k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (s p .p.) – Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy, wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zleceniodawcy Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843) tj. 30.000 tys. euro (Zarządzenie Nr 41/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z dnia 16 października 2018 r.).

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem świadczenia usług w zakresie realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii dla ok. 12 uczestników programu.
2. Szczegółowe zasady realizacji usługi i wymagania stawiane w tym zakresie Zleceniobiorcy określa Zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy (zwane dalej „zapytaniem”).
3. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy: 30 dni od dnia zawarcia umowy w terminie uzgodnionym między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
4. Miejsce realizacji przedmiotu niniejszej umowy to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Starowiejska 17, 84-230 Rumia lub inne miejsce w Rumi wskazane przez Zleceniodawcę.
5. Szacowana liczba uczestników programu: 12 osób.
6. Jedna godzina świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy to 60 minut.
7. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi, o których mowa w niniejszym §, polegające na kompleksowej realizacji programu Fred goes Net, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, dla grupy liczącej ok. 12 osób, w wieku 14 – 21 lat, które używają alkoholu lub środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub szkodliwy.
8. Celem programu jest przeciwdziałanie rozwojowi uzależnienia od narkotyków i alkoholu. Cel ten jest osiągany poprzez pogłębianie wiedzy uczestników na temat zdrowotnych, społecznych i prawnych konsekwencji używania substancji psychoaktywnych (alkoholu i narkotyków) oraz wiedzy na temat miejsc w których można uzyskać pomoc, w szczególności poprzez:
 - 1) zachęcanie uczestników programu do zastanowienia się nad kwestią używania substancji psychoaktywnych,
 - 2) dostarczanie informacji na temat ww. substancji, efektów ich działania i ryzyka ich używania,
 - 3) umożliwianie spojrzenia na problematykę używania narkotyków i alkoholu z innej niż dotychczas perspektywy,
 - 4) skonfrontowanie uczestnika programu z ograniczeniami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych i ich wpływem na zachowanie,
 - 5) wzbudzanie motywacji do zmiany postaw i zachowań,
 - 6) zachęcanie uczestników programu do oceny ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych,
 - 7) informowanie o możliwych formach pomocy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje przedmiot niniejszej umowy do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, za cenę podaną w ofercie, zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu oraz w ofercie Zleceniodawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (zwanej dalej „ofertą”), a także zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach programu Fred goes Net.

§ 2

1. Usługa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, rozumiana jest jako osobiste, bezpośrednie spotkanie prowadzącego program z daną grupą uczestników i nie obejmuje świadczenia usługi za pomocą komunikatorów internetowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- jest certyfikowanym przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii realizatorem programu Fred goes Net (posiada stosowne zaświadczenie/certyfikat uprawniający do prowadzenia programu),

- ma ukończone szkolenie obejmujące m.in. podstawy dialogu motywującego oraz umiejętności realizacji programu,

- posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą w obszarze profilaktyki lub terapii uzależnień

2) będzie realizować przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy,

3) posiada stosowne ubezpieczenie OC,

4) jest dyspozycyjny i będzie obecny w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zlecenia w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,

5) posługuje się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami programu, osobami z ich otoczenia i kadrą programu, a także sprawnie i rzetelnie prowadzi w języku polskim dokumentację świadczenia usługi,

6) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do jej realizacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem standardów i reguł wykonywania usługi objętej niniejszą umową,

2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście,

3) prowadzenia i bieżącego uzupełniania dokumentacji dot. przebiegu realizacji umowy,

4) przekazania Zleceniodawcy uzupełnionej dokumentacji związanej z realizowanym programem, potwierdzającym zrealizowaną usługę; najpóźniej w ciągu pięciu dni od wykonania usługi,

5) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,

6) terminowej realizacji umowy,

7) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich trudnościach związanych z realizacją niniejszej umowy,

8) zapewnienia Zleceniodawcy prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy potwierdzających realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,

9) zapewnienia Zleceniodawcy prawa do kontroli wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy – mail:.....tel.....
 - 2) ze strony Zleceniodawcy – mail:.....tel.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego §, są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Usługa zamówiona na podstawie niniejszej umowy uznana będzie za wykonaną, po przyjęciu jej przez Zleceniodawcę, na podstawie listy uczestników programu i certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o ukończeniu programu dla uczestników, dostarczonych przez Zleceniobiorcę w terminie do pięciu dni po zrealizowaniu usługi i uznaniu przez Zleceniodawcę ich należytego wykonania.
2. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na:
 - 1) ustaleniu, że wykonana usługa jest poprawna i kompletna oraz odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie,
 - 2) weryfikacji wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wad w wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy dodatkowy termin na jego realizację, bez ponoszenia przez Zleceniodawcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 5

1. Wynagrodzenie wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1) cena netto za jedną godzinę zegarową seminarium informacyjnego/warsztatów -PLN, (słownie.....)
 - 2) cena brutto za jedną godzinę zegarową seminarium informacyjnego/warsztatów -PLN, (słownie.....)
 - 3) cena netto za jedną godzinę zegarową rozmowy wstępnej -PLN, (słownie.....)
 - 4) cena brutto za jedną godzinę zegarową rozmowy wstępnej -PLN, (słownie.....)
 - 5) cena netto za jedną godzinę zegarową zajęć warsztatowych -PLN, (słownie.....)
 - 6) cena brutto za jedną godzinę zegarową zajęć warsztatowych -PLN, (słownie.....)

Łączna wartość netto usługi.....PLN (słownie.....)

wynikająca z kalkulacji:

suma:

4 godziny zegarowe seminarium informacyjnego × cena netto za 1h (1)

+

90 godzin zegarowych rozmów wstępnych × cena netto za 1h (3)

+

24 godzin zegarowych warsztatów × cena netto za 1 h (5)

Łączna wartość brutto usługi.....PLN (słownie.....)
wynikająca z kalkulacji:

suma:

4 godziny zegarowe seminarium informacyjnego × cena brutto za 1h (2)

+

90 godzin zegarowych rozmów wstępnych × cena brutto za 1h (4)

+

24 godzin zegarowych warsztatów × cena brutto za 1 h (6)

2. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i finansowym faktury/rachunku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy na nr konta wskazany na fakturze/rachunku.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Prawidłowo wystawiona faktura/rachunek musi zawierać poniższe dane:

NABYWCA: Gmina Miejska Rumia

ul. Jana III Sobieskiego 7

84-230 Rumia

NIP 588 -236-77-50

ODBIORCA: Miejski ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ślusarska 2

84-230 Rumia

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust.3 i ust.5 niniejszego §, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Zleceniobiorcy nieprawidłowej lub nieczytelnej faktury VAT/rachunku. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zleceniodawcy poprawnie wystawionego dokumentu faktury VAT/rachunku.

§ 6

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy niezbędne do:
 - 1) utrzymania szybkiego kontaktu: telefon:, e-mail:
 - 2) dokonania zapłaty za wykonaną usługę – numer konta bankowego:
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@mops.rumia.pl
4. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest podpisanie niniejszej umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, czyli 10 lat od zakończenia trwania umowy.
8. Zleceniobiorca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> ;
9. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.



§ 7

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Zleceniobiorca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie popełnione przez podwykonawców, w tym za rozliczenie zrealizowanych przez nich usług.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienia w realizacji usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 200,00 złotych
 - 3) stwierdzenie innych zaniedbań w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 4% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) przerwania, zawieszenia, nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, prowadzenia prac niezgodnie z ustaleniami Stron,
 - 2) Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej,
 - 3) Zleceniobiorca dopuścił się naruszeń zasad etyki oraz standardów wykonywania zawodu w tym m.in. w zakresie ochrony tajemnicy, ochrony danych osobowych uczestników lub innych naruszeń podważających zaufanie do Zleceniobiorcy i świadczonej przez niego pracy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, przy czym:

- 1) zmiana danych teleadresowych Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
- 2) zmiana osób upoważnionych do reprezentacji Stron,
- 3) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w §3 niniejszej umowy, nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 10

Umowę zawiera się na czas określony od dniado.....

§ 11

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozwiązać w drodze porozumienia a w przypadku braku porozumienia - poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy regulujące zasady ochrony danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe,
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA


RADCA PRAWNY
Jan Kozubski