



DA.222.2.1.2020

Rumia, dnia 09.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na **usługę podstawowego szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz ochrony pożarowej**. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu BHP dla maksymalnie 60 osób – uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”, w podziale na grupy, w maksymalnie 3 terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przez trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony pożarowej. Celem warsztatów jest pozyskanie przez Uczestników wiedzy na temat bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia w czasie pracy.

Wykonawca:

- 1) posiada minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi BHP i PPOŻ w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia oferty,
- 2) do realizacji usługi zapewni osobę/osoby posiadającą/posiadające uprawnienia określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn.zm.),
- 3) zapewni, na swój koszt sprzęt i akcesoria niezbędne do realizacji usługi. Koszt sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji usługi należy uwzględnić w kalkulacji kosztów usługi,
- 4) przeprowadzi szkolenie według programu, który winien obejmować m.in.:
 - istotę bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa higieny i pracy,
 - zasady poruszania się na terenie zakładu pracy,
 - zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze,
 - podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym,

Projekt „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

- zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego,
 - porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika,
 - profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego
 - podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru,
 - postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.
- 5) przeprowadzi szkolenie w następujący sposób:
- a) szkolenie obejmie nie więcej niż 60 osób, wskazanych przez Zamawiającego. Po podpisaniu umowy, lista osób zakwalifikowanych do szkolenia będzie przekazana Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia zajęć. Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
 - b) będą to maksymalnie trzy spotkania trwające ok. 90 minut każde, w okresie od kwietnia do grudnia 2020 r., przy czym termin każdego z 3 spotkań zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zajęć w formie e-learningowej,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2018 poz.1000, z późn.zm.), RODO oraz do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o przetwarzaniu danych osobowych w imieniu Administratora w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - e) Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia oraz kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym,
 - f) Zamawiający zapewnia sprzęt i akcesoria niezbędne do realizacji szkolenia,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia osoby posiadającej niezbędne kwalifikacje, która sprawować będzie nadzór nad uczestnikami szkolenia,
 - wystawienia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu,
 - prowadzenia dokumentacji szkolenia zawierającej ologowanie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wzory dokumentów w postaci listy obecności zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2022 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - wystawienia faktury wraz ze specyfikacją kosztów za zrealizowane zajęcia.

2. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

Kwiecień – grudzień 2020 r. lub inny dogodny termin uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1) Kryteria oferty:

Kryterium nr 1: cena brutto za przeszkolenie jednej osoby.

Kryterium nr 2: ilość lat doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu obsługi BHP i PPOŻ w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert.

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

a) Kryterium nr 1 stanowi 60 % punktacji, ilość punktów za kryterium nr 1 obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
- należy wypełnić załącznik nr 1.

b) Kryterium nr 2 stanowi 40% punktacji, ilość lat doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu obsługi BHP i PPOŻ w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert, zostanie przeliczone na punkty wg tabeli:

L.p.	Doświadczenie Wykonawcy	Ilość punktów
1	3-5 lat	5
2	Powyżej 5 lat – 8 lat	15
3	Powyżej 8 lat	20

Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{20} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Ilość lat doświadczenia, opisana w kryterium nr 2, należy udokumentować wypełniając załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Ofertę można przekazać drogą:

a) pocztową na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi

ul. Ślusarska 2

84 - 230 Rumia

z dopiskiem: „usługi BHP i ochrona przeciwpożarowa”

b) elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl w tytule maila wpisując: „BHP i ochrona przeciwpożarowa”.

2) Ofertę należy złożyć do dnia 25.03.2020 r. do godz. 12:00.

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 25.03.2020 roku.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

- w sprawach związanych ze składaniem ofert: inspektor Beata Baranow, mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl, tel. 58 671-05-56 wew. 55

- w sprawach merytorycznych: pracownik socjalny Agnieszka Nadolska, mail: a.nadolska@mops.rumia.pl, tel. 537-807-430.

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w przypadku składania drogą mailową, wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),

- wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (w przypadku składania drogą mailową, wypełniony załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany),

- aktualny wydruk ze stron internetowych Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, W przypadku składania oferty drogą mailową, oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i zeskanowane.

8. Inne istotne informacje:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. mops.rumia.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/ Postępowanie do 30.000 tys. euro. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie.

4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,

6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,

7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie, winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11) Termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym faktury VAT.

12) Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru.

14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania, na pisemny wniosek (również składany drogą elektroniczną).

15) Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.

16) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.

17) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,
- f) złożona została po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- g) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

Informuję, że:

Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:

- a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP,
- b) zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),

Dane osobowe w odniesieniu do:

- a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych* Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej powierzył do przetwarzania – Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi,
- b) zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
- e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
- f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji;

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy zasadniczej, obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą-Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miejskiej Rumia/ Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi mającemu siedzibę przy ul. Ślusarskiej 2 w Rumi (84-230) oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail:

- a) w ramach czynności Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 iod@pomorskie.eu
- b) w ramach czynności Centralny System Informatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki iod@miir.gov.pl
- c) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi: iodo@mops.rumia.pl

Podanie danych wynika z konieczności realizacji Projektu,

Posiadam prawo do:

- dostępu do bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 grudnia 2028 roku,

Dane osobowe mogą być udostępniane tylko podmiotom kontrolnym w zakresie ww. Projektu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne*

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

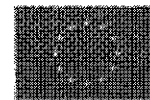
Sprawę prowadzi:
Inspektor
Beata Baranow

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

mgr Gabriela Konarzewska

.....
Data i podpis Dyrektora

RADCA PRAWNY
u
Jan Kazubski



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego DA.222.2.1.2020

OFERTA

Lp.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4	
8.	Numer REGON, NIP/PESEL (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe DA.222.2.1.2020, składam ofertę na usługę opracowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz ochrony pożarowej dla grupy liczącej ok. 60 osób w ramach Projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”, na terenie Gminy Miejskiej Rumia, przez trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz ochrony pożarowej.

Projekt „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Oświadczam, iż:

1. niniejsza oferta nie zawiera/zawiera¹ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:
cena netto za jedną osobęzł.
(należy uwzględnić wszystkie możliwe koszty),
cena brutto za jedną osobęzł.
(należy uwzględnić wszystkie możliwe koszty),
3. zapoznałem/am się ze wzorem umowy Zamawiającego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
4. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
5. nie znajduję/znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji¹
6. oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej¹,
7. dysponuję odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą prowadziły szkolenie
(imię i nazwisko osoby/osób, które będą prowadziły warsztaty),
8. zalegam/nie zalegam w opłatach składek i podatków¹,
9. ilość lat doświadczenia w prowadzeniu obsługi BHP i PPOŻ w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert wynosi
10. posiadam/my aktualne uprawnienia i zezwolenia, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

¹ skreślić niewłaściwe

Wzór umowy
do zapytania ofertowego DA.222.2.1.2020

UMOWA nr

(dot. usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej)

zawarta w związku z realizacją Projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 06 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno - zawodowa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem „Klub Integracji Społecznej – Zagórze” na usługę przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz ochrony pożarowej dla grupy liczącej ok. 60 osób przez trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie z Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony pożarowej.

zawarta w dniu r. w Rumi pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi, ul. Ślusarska 2, reprezentowanym przez Panią Gabrielę Konarzewską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, zwanym dalej Zamawiającym

a

... zam. ul. ..., PESEL: ..., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej NIP: ... REGON: ... pod nazwą ... z siedzibą ul. ..., ¹

zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanych dalej **Stronami,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) tj. 30 000 euro (Zarządzenie Nr 41/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 16.10.2018 r.).

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem i PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia.....,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON

Projekt „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkolenia Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony pożarowej dla ok. 60 osób – uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”, w podziale na grupy, maksymalnie w trzech terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przez trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony pożarowej - w ramach Projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno - zawodowa, zwana dalej usługą.
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych osób z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej zawartymi w kodeksie pracy, układach zbiorowych pracy oraz regulaminach pracy. Ponadto pozyskanie przez Uczestników wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

§2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej
- 2) zapewnia osobę/osoby posiadającą/posiadające uprawnienia określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm),
- 3) posiada minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem rozpatrzenia ofert,
- 4) zapewnia trenera posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej czas trwania pojedynczego szkolenia/warsztatu nie może być krótszy niż 4 godzin zegarowych w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem rozpatrzenia ofert,

§3

W ramach usługi Wykonawca:

- 1) przeprowadzi szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej dla ok. 60 osób – uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”, w podziale na grupy, maksymalnie w trzech terminach uzgodnionych z Zamawiającym, wskazując do realizacji usługi trenera posiadającego odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pożarowej:
 - a) termin szkolenia: od kwietnia do grudnia 2020 r.
 - b) liczba godzin szkolenia: maksymalnie 3 spotkania trwające 90 minut każde.Termin każdego z 3 szkoleń zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w formie e-learningowej.

- 2) przeprowadzi szkolenie według harmonogramu, który powinien obejmować m. in.:
 - a) istotę bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa higieny i pracy,
 - d) zasady poruszania się na terenie zakładu pracy,
 - e) zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze,
 - f) podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym,
 - g) zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego,
 - h) porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika,
 - i) profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego
 - j) podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru,
 - k) postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.
- 3) zapewnia, na swój koszt, sprzęt i akcesoria niezbędne do realizacji szkolenia. Koszt sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji szkolenia został uwzględniony w kalkulacji kosztów szkolenia,
- 4) zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu,
- 5) sporządzi dokumentację z realizacji usługi, w szczególności:
 - a) oryginały list obecności,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - c) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- 6) zapewni indywidualne podejście do Uczestnika w przypadku wystąpienia trudności w trakcie szkolenia,
- 7) wyda Uczestnikom kończącym zajęcia, w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia stosowne zaświadczenia (Wydane zaświadczenia należy umieścić w rejestrze),
- 8) realizuje ochronę danych osobowych Uczestników zajęć zgodnie z postanowieniami przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności RODO oraz zawrze z Zamawiającym odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- 9) przechowuje wszystkie dokumenty potwierdzające realizację zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępnymi na stronie internetowej: www.rpo.pomorskie.eu stanowiącymi załącznik do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020,

§4

1. Wykonawca wykona usługę z należytą starannością. Ponosi on odpowiedzialność za jakość, rzetelność i terminowość realizacji szkolenia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli uprawnionym do tego organom kontroli.
2. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd w dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumenty w formie elektronicznej i finansowe związane z realizacją usługi.
3. Wykonawca przedstawia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją usługi w terminie określonym w wezwaniu (także po zakończeniu realizacji usługi).

§6

Zamawiający wskazuje:

- 1) osoby zakwalifikowane do szkolenia poprzez przekazanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach przed terminem rozpoczęcia zajęć.
- 2) miejsce przeprowadzenia szkolenia na terenie Gminy Miejskiej Rumia.

§7

Zamawiający ma prawo do:

- 1) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia usługi w czasie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym do dokumentów finansowych związanych z realizacją usługi,
- 3) uczestnictwa podczas realizacji usługi,
- 4) odstąpienia od umowy do momentu rozpoczęcia realizacji szkolenia w przypadku gdyby realizacja niniejszej umowy przestała być uzasadniona z punktu widzenia interesu Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku małego zainteresowania szkoleniem, utraty możliwości sfinansowania szkolenia oraz wszelkich innych okoliczności zmniejszających zasadność lub możliwość zrealizowania niniejszej umowy. Zamawiającemu nie przysługuje wówczas żadne wynagrodzenie ani roszczenie.

§ 8

1. Brak przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa wyżej (§3 pkt 9 niniejszej umowy), Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji usługi zgodnie z treścią umowy.
2. Łączny koszt usługi ustala się na kwotę:
..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto (za osobę),
..... zł (słownie: złotych 00/100) netto (za osobę)
3. Wykonawca oświadcza iż jest/nie jest¹ płatnikiem VAT.

§9

1. Należność za przeprowadzoną i ostatecznie rozliczoną usługę Zamawiający ureguluje na wskazane przez Wykonawcę konto, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem księgowym i rachunkowym rachunku/faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w terminie późniejszym niż określono w ust. 1 niniejszego §, co uzależnione jest od dostępności środków na subkoncie Zamawiającego wydzielonym na potrzeby Projektu „Klub Integracji Społecznej – Zagórze”. Strony zgodnie postanawiają, że powyższy sposób rozliczenia nie upoważnia Wykonawcy do żądania odsetek za ewentualne opóźnienia w płatności za wykonaną usługę.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego § wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Brak przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 3, pkt 9 umowy, wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji usługi zgodnie z treścią umowy.

§10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie z umową, zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody.

§11

1. W przypadku wystąpienia naruszeń, o których mowa w § 10 Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy.

§12

1. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności kodeksu cywilnego.

§14

Ewentualne zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej aneksu pod rygorem nieważności, przy czym:

- 1) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym do jego reprezentacji,
- 3) zmiana osób określonych w § 15 umowy

nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

§15

1. Zamawiający wskazuje osobę do realizacji niniejszej umowy:tel.....mail.....
2. Wykonawca wskazuje do realizacji niniejszej umowy: tel..... mail.....

§16

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis CEIDG/KRS²
- 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy.

§17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
W zależności od formy prawnej Wykonawcy

RADCA PRAWNY

Jan Kozubski



**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA
PODPISANA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NR DA.230.23.2019 Z DNIA 12.11.2019 R.**

zawarta w dniu r. w Rumi pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miejską Rumia (NIP 588-236-77-50) ul. Jana III Sobieskiego, Odbiorcą (Płatnikiem): Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rumi, ul. Ślusarska 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Gabriłę Konarzewską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, zwaną dalej „Beneficjentem”

a

firmą.....,REGON.....,PESEL....., KRS....., reprezentowaną przez zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem przez Strony w dniu r. umowy na podstawowego szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz ochrony pożarowej, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (zwanego dalej projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z terenu Rumia Zagórze, zwanej dalej „umową zasadniczą”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

- 1) **UODO** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
- 2) **dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 6 UODO oraz art. 4 pkt 1 RODO, uczestników Projektu;
- 3) **administrator** – osoba fizyczna, organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 UODO oraz art. 4 pkt 7 RODO, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
 - a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120 – dane uczestników indywidualnych* jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), zwanego dalej ZWP,
 - b) zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mającej siedzibę przy pl. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),

Dane osobowe w odniesieniu do:

- a) zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej* powierzył do przetwarzania – Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),
- b) zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej powierzył do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Beneficjentowi (Gminie Miejskiej Rumi - Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi),
- 4) **przetwarzanie** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych wskazane w art. 7 pkt 2 UODO oraz operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany wskazane w art. 4 pkt 2 RODO;
- 5) **wytyczne** - Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu, w tym wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym wytyczne w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Projekt** - Projekt „Centrum Usług Społecznych Zagórze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z terenu Rumia Zagórze (w tym osób niesamodzielných) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.2. „Usługi społeczne” Poddziałanie 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) **Instytucja Zarządzająca** –Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-20120;

§ 2

Przetwarzanie danych w imieniu administratora

1. Przedmiotem niniejszego paragrafu jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie administratora/ z upoważnienia Beneficjenta.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 RODO, administrator/Beneficjent upoważniony przez administratora poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy zasadniczej w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja Projektu tj. zadań określonych w umowie zasadniczej, realizacja obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową zasadniczą oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów (w tym realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa).

§ 3

Rodzaj danych, kategorie osób

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji zadania określonego w umowie zasadniczej.
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane znajdują się w zbiorach przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający w imieniu administratora.

§ 4

Obowiązki i prawa Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że został umocowany do przekazania danych Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w imieniu administratora.
2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator/Beneficjent może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
 - 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora zapisane w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,

- 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- 4) przestrzega warunki korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy,
- 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi/Beneficjentowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności:
 - a) prawa do ochrony danych osobowych,
 - b) prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody,
 - c) prawa do informacji,
 - d) prawa do dostępu do danych,
 - e) prawa do sprostowania danych,
 - f) prawa do bycia zapomnianym,
 - g) prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - h) prawa do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - i) prawa do przenoszenia danych,
 - j) prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - k) prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych,
 - l) prawa do kontaktu z IOD,
 - m) prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi/Beneficjentowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, bezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33,3 RODO);
 - a) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);
 - b) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi) w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);
 - c) konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),
- 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest bezwzględnie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi dotyczącymi zadania, o którym mowa w umowie zasadniczej (np. archiwizowania, zwrotu, zniszczenia lub trwałego usunięcia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania dalszego przetwarzania danych powierzonych niezgodnego z celem wskazanym w umowie zasadniczej),

- 8) udostępnia administratorowi/Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia administratorowi/Beneficjentowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora/Beneficjenta przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
 - 9) niezwłocznie informuje administratora/Beneficjenta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat administratora/Beneficjenta, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których dane dotyczą.
 3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 6

Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Beneficjenta. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Beneficjenta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Beneficjenta konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Beneficjentem a Podmiotem Przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 5 niniejszej umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Beneficjenta za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie Przetwarzającym.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.



§7

Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Beneficjenta.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Beneficjenta na ujawnienie informacji,
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.
3. Beneficjent ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 8

1. Roszczenie o wynagrodzenie Podmiotu przetwarzającego z tytułu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z umowy zasadniczej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy/zmiany sposobu reprezentacji którejkolwiek ze Stron.
2. W tym wypadku konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas trwania umowy zasadniczej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli Stron. §5 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
3. Beneficjent zastrzega, że treść umowy może ulec zmianie w przypadku konieczności dostosowania jej treści do wytycznych Administratora.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

**W imieniu Podmiotu
Przetwarzającego:**

W imieniu Beneficjenta:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:


RADCA PRAWNY
Jan Kozubski



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020