

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„ SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW RUMI DLA OSÓB
WYMAGAJĄCYCH OKRESOWO CAŁODOBOWEJ OPIEKI W OŚRODKACH WSPARCIA –
ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI”
(IWZ)**

o wartości zamówienia poniżej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, (zwany dalej MOPS)

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia

tel: 58 671 05 56 w. 810, 811

fax: 58 671 08 36

Strona internetowa: mops.rumia.pl, bip.rumia.pl

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Godziny pracy:

1) 7.30–15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:

a) przedmiotu zamówienia:

koordynatorzy Działu Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi:

- Pani Justyna Malinowska – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej,

- Pani Anita Naumiuk – Główny Specjalista

tel. 58 671 05 56 wew. 816, fax 58 671 08 36

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

b) procedury:

Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

tel. 58 671 05 56 wew. 810, 811, fax 58 671 08 36,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach.

Rozdział 2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi – pod adresem: 84-230 Rumia ul. Ślusarska 2 do dnia 15.07.2020 r. do godz. 12.00. **Z uwagi na zagrożenie COVID-19 wejście do budynku jest ograniczone, drzwi wejściowe każdorazowo są indywidualnie otwierane – jeśli zachodzi taka potrzeba. W celu dostania się do budynku proszę pukać. UWAGA! W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do MOPS (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, czyli 15.07.2020 r. o godz. 12.30. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert – z powodu zagrożeniem COVID-19 – konieczne jest zachowanie reżimu sanitarnego (obowiązkowe zakrywanie ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, rękawiczki oraz dezynfekowania dłoni, własny długopis).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną są specjalistyczne usługi opiekuńcze w ośrodkach wsparcia, dla około **czterech** osób, które okresowo ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają całodobowej opieki specjalistycznej i nie istnieje możliwość zapewnienia jej w miejscu zamieszkania, wykonywane na rzecz mieszkańców Rumi - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi – świadczone w okresie od 01.08.2020 r. do 30.06.2022 r., którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, (zwane dalej usługą, usługami lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi). Świadczeniobiorcy wymagają w szczególności pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez zakład opiekuńczo-

lecniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W szczególnych sytuacjach, usługi mogą być świadczone dla osób – Świadczeniobiorców MOPS w Rumi, oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub zakładzie opiekuńczo-leczniczym, jeżeli pozwala na to stan zdrowia tych osób.

2. Wielkość oraz zakres: świadczenie usług, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału kształtuje się na poziomie dla około **czterech** osób miesięcznie. Jednak wyznacznikiem ilości usług nie powinna być ilość osób a koszt usługi w skali roku.

Podana ilość osób jest ilością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej MOPS w Rumi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób korzystających z usług +-1 osobę.

W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Miejską Rumia środków na realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby osób korzystających z usług. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.

Świadczenie usług obejmuje Świadczeniobiorców MOPS posiadających decyzję administracyjną wydaną przez Zamawiającego. Dopuszcza się objęcie usługami opiekuńczymi w sytuacjach interwencyjnych bez decyzji administracyjnej. W tej sytuacji dokumentacja zostanie uzupełniona przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę lub obsługującego rejon, w którym znajduje się baza lokalowa Wykonawcy.

Przy świadczeniu usług mają zastosowanie przepisy:

- ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarzkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 497),
- uchwała Nr XLV/299/2009 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2009 r. Nr 49 poz. 969 z późn. zm.),

Baza lokalowa świadczenia usług powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiona barier architektonicznych.

- 1) warunki w miejscu świadczenia usług muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi;
- 2) budynek wielokondygnacyjny powinien posiadać windy a w budynku bez wind pokoje mieszkalne powinny być usytuowane na parterze;
- 3) pokoje mieszkalne powinny być wyposażone w łóżko/tapczan, szafę, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby;
- 4) pokoje mieszkalne powinny być maksymalnie czteroosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 6m² na osobę;

Wykonawca realizujący zadanie powinien:

- 1) posiadać koncepcję realizacji zadania,
- 2) posiadać doświadczenie w realizowaniu takich samych lub podobnych zadań,
- 3) posiadać środki i urządzenia dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
- 4) posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki całodobowej wydanej przez Wojewodę Pomorskiego,
- 5) świadczyć usługi poprzez pracę osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- 6) świadczyć usługi bytowe, polegające na zapewnieniu miejsc pobytu, wyżywienia i utrzymaniu czystości,
- 7) w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych powinien zapewnić w szczególności:
 - a) całodobową opiekę oraz całodobową opiekę pielęgniarską,
 - b) dostęp do opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, z uwzględnieniem specjalistycznej opieki lekarskiej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym co najmniej raz w miesiącu lekarską wizytę/konsultację/opiekę (kontrolną) u osób skierowanych przez Zamawiającego,
 - c) podawanie leków,
 - d) środki sanitarne,
 - e) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, rehabilitacji, pielęgnacji i opiece higienicznej,
 - f) w zależności od potrzeb rehabilitację, prowadzenie terapii zajęciowej, grupowej oraz indywidualnej,
 - g) co najmniej 3 posiłki dziennie (w tym jeden gorący), w tym posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza,
 - h) środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej, stosownie również do wprowadzonego stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innego stanu nadzwyczajnego wprowadzonego przez właściwy organ,
 - i) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i odzieży,
 - j) utrzymanie pomieszczeń w czystości,
 - k) pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych, łazienki znajdujące się na terenie placówki powinny być wyposażone w ubikacje, natryski oraz umywalki,
 - l) realizację niezbędnych potrzeb emocjonalnych i społecznych,

- m) umożliwienie korzystania z przysługujących, na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych,
- n) stworzenie przyjaznej, domowej atmosfery szanującej w sposób szczególny godność osób przebywających w placówce,
- o) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających w placówce,
- p) realizację potrzeb religijnych i kulturalnych,
- q) możliwość kontaktu z rodziną,
- r) zapewnienie zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą
- s) w sytuacji, gdy wymaga tego Świadczeniobiorca, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz podejmowania działań w zakresie terapii uzależnień oraz aktywizacji zawodowej i reintegracji społecznej Świadczeniobiorców oraz indywidualnego programu opiekuńczego,
- t) umożliwienie skorzystania z opieki psychologa lub terapeuty uzależnień zgodnie z potrzebami osób przebywających w placówce,

Wykonawca, świadczący opisany przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy przyznanej przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej, motywowanie do leczenia somatycznego i psychiatrycznego, zapewnienie dostępu do informacji dotyczących różnych form pomocy (m.in. prawnej, mieszkaniowej, socjalnej, medycznej, psychologicznej), pomoc w składaniu wszelkich dokumentów dotyczących urzędowych spraw klienta, niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - 3) stałej współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS, (także przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności),
 - 4) prowadzenia przejrzystej dokumentacji w zakresie konsultacji/opieki/wizyty (kontrolnej) lekarskiej nad osobami kierowanymi przez Zamawiającego oraz w zakresie odmawiania przez osoby skierowane przez Zamawiającego konsultacji/opieki/wizyty (kontrolnej) lekarskiej,
 - 5) utrzymywanie kontaktu pracownika socjalnego miejsca świadczenia usługi z pracownikiem socjalnym MOPS w godzinach urzędowania Ośrodka.
3. Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami i które w 2020 r. nie będą niższe niż 17,00 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778);
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi odpowiednio **załącznik nr 6 do IWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług opiekuńczych nie objętych zleceniem lub wobec których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwo danych osobowych Świadczeniobiorców, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze. W tym celu Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na polecenie i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy (wzór umowy dot. danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do IWZ). Wykonawca ma odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób nie objętych zleceniem lub wobec których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi. Wyjątek stanowi sytuacja interwencyjna, o której mowa w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia trzy posiłki dziennie, w tym jeden gorący, Świadczeniobiorcom specjalistycznych usług opiekuńczych MOPS za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Uwaga!

Ze względu na specyfikę zamówienia ilość osób wskazana w zamówieniu w niniejszym rozdziale jest ilością orientacyjną, przyjętą w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w IWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) ilości osób (tym samym osobodób) korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze.

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
85144100-1 nazwa: usługi ośrodków opiekuńczych zapewniających zakwaterowanie
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę oferty na wskazaną przez siebie ilość osób, która nie musi wyczerpywać podanej liczby osób w pkt 1.
12. Podwykonawstwo:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykażą się osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe)
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia.
16. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami niekaranymi, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, zdolnymi do wykonywania usług, posiadającymi umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
17. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług. W tym celu Wykonawca winien posiadać system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmiany w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Rozdziale 4 IWZ. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, zgodnie z umową.
19. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posługującymi się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się ze Świadczeniobiorcami MOPS w Rumi i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi,
20. Zamawiający w stosunku do ilości osób zastrzega, że:

- liczba osób została podana szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy,
- możliwe jest zmniejszenie ilości osób (a tym samym osobodób) zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalne zmniejszenie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
- możliwe jest zwiększenie ilości osób (a tym samym osobodób) zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalne zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
- w przypadku, gdy ilość osób (a tym samym) osobodób będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin,
- w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy.

21. Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.08.2020 r. do dnia 30.06.2022 r.** (słownie: od 1 sierpnia 2020 roku do 30 czerwca 2022 roku), z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.

Rozdział 6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium:
 - a) cena oferty – cena usługi (w przeliczeniu na 1 osobodobę),
 - b) odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego,
 - c) społeczne.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga %
1)	cena oferty	60%
2)	odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego	30%
3)	społeczne	10%
SUMA		100%

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_c- liczbę punktów za kryterium „cena oferty” (max. 60 pkt),

P_D- liczbę punktów za kryterium „odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego” (max. 30 pkt)

P_s- liczbę punktów za kryterium „społeczne” (max. 10 pkt)

- Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto w przeliczeniu na 1 osobodobę) brutto, podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto – najniższa z nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- Kryterium „odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie odległości miejsca realizacji usługi od siedziby MOPS tj. ul. Ślusarska 2. Odległość mierzona będzie za pomocą „google maps” w ustawieniu wyznaczą trasę dla auta osobowego. Również Wykonawca winien posłużyć się tą aplikacją, celem podania prawidłowej odległości w ofercie. Przyznaje się odpowiednio albo 40 albo 20 albo 10 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

L.p.	Odległość miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego ul. Ślusarska 2 w km	Ilość punktów
1	powyżej 150 km	10
2	powyżej 100- do 150 km	20
3	do 100 km	40

$$P_D = \frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{40} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

5. Kryterium społeczne (P_S):

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

- **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne**¹ - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych² i/lub bezrobotnych³ do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobą niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty,
- **w przypadku przedsiębiorstw społecznych.** W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 10 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_S$$

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.
8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

¹ **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

² **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności

³ **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy.

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym IWZ
- 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

Rozdział 7. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 1 do IWZ) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	Opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek	posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia	— aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem

ich posiadania		terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> — Oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS (załącznik nr 10 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe i likwidacyjne (załącznik nr 10 do IWZ)
Zdolności techniczne i zawodowe	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: takie same lub podobne zadania 2) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usługi. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby te: <ol style="list-style-type: none"> a) będą realizować usługi adekwatnie do wymagań opisanych w IWZ b) posiadają wykształcenie adekwatne do wymagań 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykaz usług (załącznik Nr 4 do IWZ) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania 2) Oświadczenie dotyczące personelu (wg załącznika Nr 5 do IWZ)

	<p>IWZ</p> <p>c) posiadają kwalifikacje zawodowe uprawniające do realizacji usług opisanych w IWZ</p> <p>d) posiadają doświadczenie niezbędne dla wykonania zamówienia.</p> <p>3) dysponuje lub będzie dysponował lokalem spełniającym wymagania opisane w rozdz. 4 pkt 2 IWZ</p>	<p>3) Oświadczenie (wg załącznika Nr 3 do IWZ)</p>
--	---	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
okoliczności jak w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i	<ul style="list-style-type: none"> — oświadczenie (załącznik Nr 1 do oferty) — aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć)

w art. 24 ust. 5 pkt 1
i 8 ustawy Pzp

miesiący przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),

— zezwolenie na prowadzenie placówki całodobowej wydane przez Wojewodę Pomorskiego

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 7 pkt 1 ppkt 2 IWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 7 pkt 1 ppkt 1 IWZ.
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 IWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 6 do IWZ**.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
6. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 8 do IWZ**. **UWAGA!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTA**. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 138o ust. 4 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej według załącznika nr 8 do IWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 ppkt 1 tabela pt. „**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe”, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw według **załącznika nr 9 do IWZ** oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według **załącznika nr 10 do IWZ**.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale IWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
- a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
 - c) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. 10 pkt 10;

- 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
- 9) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 10 pkt 10;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w IWZ.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami w rozdz. 7,
- dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Rozdział 10. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
 - 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska;
 - 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
 - 7) do unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość 750 000 euro,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) wystąpiły inne przyczyny.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
 4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
 5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
 7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
 - a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - b) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, jak w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
15. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 3) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 5) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, z zachowaniem wymogów i wytycznych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
 - e) udostępnienie dokumentacji – w celu przeciwdziałania COVID-19 – może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług opiekuńczych, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
 - 1) przedmiot zamówienia: „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**”
 - 2) Wielkość lub zakres zamówienia: „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**” do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
 - 3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach, takich jak zamówienie podstawowe, określonych w IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do IWZ**,
 - 4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za 1 osobodobę nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.
17. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do IWZ**:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Zamawiającego i Wykonawcę więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, której wzór stanowi **załącznik Nr 6** do IWZ, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości osobodób), których nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do IWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy
- 8) udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 IWZ,
- 9) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ,
- 10) zmiany związanej z podatkiem od towarów i usług,
- 11) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
 - c) przypadkach określonych w wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 12) zmiana umowy dotycząca danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się - w celu przeciwdziałania COVID-19 z powodu stanu epidemii - w pierwszej kolejności - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu - a w braku możliwości w sposób określony wyżej - za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
2. Adres poczty elektronicznej, numery faksu i telefonów Zamawiającego zostały podane na wstępie IWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy; za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: **zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl**; ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
6. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w MOPS. Z uwagi na COVID-19 i stan epidemii, Zamawiający preferuje formy komunikacji określone jak w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Każda dokonana zmiana IWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego mops.rumia.pl; bip.rumia.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej mops.rumia.pl; bip.rumia.pl
8. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: IWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do IWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wymienione w rozdziale 1 IWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej napisem „**Zmiana oferty na: Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi znak sprawy DA.221.6.2020**” oraz „**Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 15.07.2020**” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty

należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.

13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym IWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy a następnie wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszym IWZ.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszym IWZ.
- 6) Należy ponumerować i zaparafować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty. **UWAGA!**: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
- 9) Co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
- 10) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
- 11) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 13) Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 14) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 15) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone danymi Wykonawcy (nazwą/firmą i adresem oraz napisem:
„Oferta na Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi. Znak sprawy DA.221.6.2020. Nie otwierać przed 15.07.2020 r. godz. 12.30, nazwa Zamawiającego oraz nazwa i adres, e-mail Wykonawcy.”
- 16) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17) Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 18) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 19) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale 7 IWZ.
- 21) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 23) W przypadku braku informacji, o których mowa w cz. A pkt 20 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 24) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy.
4. Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:
Składając **ofertę** Wykonawca określi:
 - a) cena jednostkowa brutto za 1 osobodobę świadczenia usługi w rozbiciu na: pobyt, wyżywienie trzech posiłków, w tym jednego gorącego (w tym odrębnie: 1) kwota śniadania i kolacji oraz 2) obiadu);
 - b) Wartość oferty brutto, wyliczona w następujący sposób: iloczyn szacowanej ilości osóbx cena za osobodobę brutto x 699 dni,
6. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
7. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
8. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19** oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
10. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do IWZ - możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
12. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

13. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
14. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
15. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 16. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do IWZ powinny być opatrzone zapisem: **„Zapytanie do istotnych warunków zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą: „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających okresowo całodobowej opieki w ośrodkach wsparcia – Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi. Znak sprawy DA.221.6.2020”**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego IWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IWZ.

Rozdział 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl i bip.rumia.pl, informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.

2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl i bip.rumia.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do IWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w rozdziale 12 IWZ) na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w rozdziale 7 IWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 7 IWZ.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy może przeprowadzić wizję lokalną w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, w którym będzie znajdował się koordynator specjalistycznych usług opiekuńczych. W tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w ww. lokalu. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia wizji lokalnej, zwłaszcza w przypadku, gdy Wykonawca zaoferował miejsce, w którym wcześniej znajdował się koordynator.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
9. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku 6** do IWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacom.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej IWZ.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj. od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia oraz
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1
- formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- oświadczenie w sprawie informacji o lokalu dostępnym Wykonawcy na biuro wraz z informacją o podstawie do dysponowania lokalem oraz o zapewnieniu kontaktu telefonicznego – Załącznik nr 3
- wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 4
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5
- wzór umowy – Załącznik nr 6
- wzór umowy o przetwarzaniu danych – Załącznik nr 7
- oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8
- oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – Załącznik nr 9
- oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS, oraz o nietoczącym się postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym – Załącznik nr 10

Data:

03.07.2020 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rumi

/-/ Gabriela Konarzewska