

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

Gmina Miejska-Rumia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej MOPS)

ul. Ślusarska 2,

84-230 Rumia

tel: 58 671 05 56 w. 810

fax: 58 671 08 36

Strona internetowa: mops.rumia.pl, bip.rumia.pl

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Godziny pracy:

1) 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:

a) przedmiotu zamówienia:

Pani Joanna Skowrońska – Specjalista Pracy Socjalnej,

tel. 537 807 430, fax 58 671 08 36

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

b) procedury:

Pani Ewelina Gajewska – Kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

tel. 58 671 05 56 wew. 810, fax 58 671 08 36,

e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach.

Rozdział 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, Kurs magazynier, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział 3. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi pod adresem: 84-230 Rumia ul. Ślusarska 2 do dnia **01.10.2020 r.** do godz. **12.00.** **Z uwagi na zagrożenie COVID-19 wejście do budynku jest ograniczone, drzwi wejściowe każdorazowo są indywidualnie otwierane – jeśli zachodzi taka potrzeba. W celu dostania się do budynku proszę pukać.**
UWAGA! W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do MOPS (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu, w którym upływa termin składania ofert **01.10.2020 r.** o godz. **12.15.** W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert – z powodu zagrożeniem COVID-19 – konieczne jest zachowanie reżimu sanitarnego (obowiązkowe zakrywanie ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, rękawiczki oraz dezynfekowania dłoni, własny długopis).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach Projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem).**

Celem szczegółowym Projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Na kursy zawodowe ma zostać skierowanych w czasie trwania Projektu 70 osób - Uczestników Projektu (dalej UP).

2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje przeprowadzenie kursu zawodowego dla Uczestników Projektu. Przewidziano następującą ilość Uczestników w danym kursie - **do 10 osób (liczba UP)**.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego
 - 80531200-7 - usługi szkolenia technicznego
 - 80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego

UWAGA:

- *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,*
 - *Wykonawca zapewni lokal do prowadzenia kursu w powiecie wejherowskim lub w powiatach ościennych, tj: puckim, lęborskim, gdyńskim i kartuskim dostosowany do wymogów realizowanych zajęć z uwzględnieniem potrzeb wszystkich Uczestników Projektu, w tym osób z niepełnosprawnościami.*
Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone w powiecie wejherowskim lub w powiatach ościennych, tj: puckim, lęborskim, gdyńskim i kartuskim.
 - *Wykonawca realizując przedmiot zamówienia stosuje Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020 dotyczące kursów zamieszczone na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu>*
 - *Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą się odbywały zajęcia zgodnie z Wytycznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce:- „Poznaj zasady promowania projektu” i dyspozycją Zamawiającego Projektu (materiały dostarczane przez Zamawiającego).*
 - *Wykonawca poinformuje Uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
 - *wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest oznaczać zgodnie z Wytycznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu” ;*
 - *wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego,*
 - *liczba osób szkolonych - UP jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Może nie zostać zrealizowany żaden kurs, co będzie uzależnione od zrekrutowanych Uczestników Projektu. Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec takiej sytuacji względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, za wyjątkiem żądania zapłaty za faktycznie i należycie wykonane zakres rzeczowy zamówienia.*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do IWZ.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
Termin wykonania zamówienia: **od października 2020 r. do października 2022 r.**
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony stosownie do postanowień umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

Rozdział 6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena brutto badanej oferty (C)	60%
2	Dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących wzorów:

1) **Kryterium nr 1:**

C – Cena brutto badanej oferty - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_B -cena oferty badanej

2) **Kryterium nr 2:**

D – Dodatkowe doświadczenie Osoby - Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie /ponad wymagane/ osoby wykazanej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia tegoż warunku, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia w Rozdz. 7 IWZ, odpowiednio:

- a) punktacja w Kryterium „D” będzie przyznawana odpowiednio:

Dodatkowe doświadczenie Osoby– Wykładowcy/Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia	Ilość punktów
przeprowadzenie od 2 do 4 kursów ponad wymagany min. 1 kurs	10 pkt
przeprowadzenie od 5 do 7 kursów ponad wymagany min. 1 kurs	20 pkt
przeprowadzenie od 8 do 10 kursów ponad wymagany min. 1 kurs	40 pkt

UWAGA: W kryterium tym będzie punktowane jedynie przeprowadzenie kursów przez wykazaną Osobę - Wykładowcę/Trenera zgodnych z tematyką kursów.

- b) dodatkowe doświadczenie na potrzeby oceny niniejszego kryterium Oceny ofert należy wykazać **w załączniku nr 5** do IWZ: „Dodatkowe doświadczenie Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2”.
 - c) osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie (**załącznik nr 6 do IWZ**).
 - d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje w kryterium „D” **większe niż przeprowadzenie 10 kursów**, Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie przeprowadzenie 10 kursów.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści IWZ.

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium nr 1 „Cena”,

D - liczba punktów w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia” ,

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 7. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 2 do IWZ**) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	Opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> — aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), — aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> — Oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniają wykonanie zamówienia (załącznik nr 2, 10 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS (załącznik nr 10 do IWZ) — oświadczenie Wykonawcy, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe i likwidacyjne (załącznik nr 10 do IWZ)

<p>Zdolności techniczne i zawodowe</p>	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że (dotyczy każdej części zamówienia):</p> <p>1) dysponuje co najmniej jedną osobą, (wykładowcą/trenerem), która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, i która w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres doświadczenia tej osoby jest krótszy w tym okresie, przeprowadziła minimum 1 kurs o tematyce zgodnej z tematyką kursu. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.</p> <p>2) dysponuje/będzie dysponował lokalem do realizacji przedmiotu zamówienia</p>	<p>1) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik Nr 5 do IWZ)</p> <p>2) oświadczenie o dysponowaniu lokalem (załącznik Nr 4 do IWZ)</p>
--	--	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
okoliczności jak w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp	— oświadczenie (załącznik Nr 2 do IWZ) — aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 7 pkt 1 ppkt 2 IWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 7 pkt 1 ppkt 1 IWZ.
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 IWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 6 do IWZ**.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
6. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 8 do IWZ**. **UWAGA!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 138o ust. 4 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

do grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej według załącznika nr 8 do IWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.

7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 tabela pt. „**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe” ppkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw według **załącznika nr 9 do IWZ** oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według **załącznika nr 10 do IWZ**.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale IWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
 - 1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
 - 3) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

11. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. 10 pkt 10 IWZ;
- 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
- 9) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 10 pkt 10 IWZ;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
 - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w IWZ.

— oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami w rozdz. 7,

— dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Rozdział 10. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
 - 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
 - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
 - 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska;
 - 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków;
 - 7) do unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość 750 000 euro,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
 - a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - b) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1

- ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiający udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiający udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
 15. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert;
 - 2) protokół wraz z załącznikami jest jawny;
 - 3) załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 5) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
 - 1) przedmiot zamówienia: Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Kurs magazynier o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)”
 - 2) wielkość lub zakres zamówienia: do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
 - 3) warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na

warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do IWZ**,

- 4) tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za 1 godzinę kursu nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.

17. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do IWZ, w tym:**

- 1) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia) na usługę, którego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę tych osób na inne wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi, że proponowane osoby posiadają na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa) kwalifikacje i doświadczenie wymagane w IWZ i Ogłoszeniu i nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów;
- 8) wystąpienia konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa) warunki określone w IWZ i Ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
- 9) udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 IWZ.

- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli Stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, wywarła wpływ.
- 12) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w umowie, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,
 - d) przypadkach określonych w umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
- 14) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy z przyczyn: wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy i podpisania umowy; wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu kursu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 15) Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być ponadto dokonywane z następujących przyczyn:
 - a) zmiana miejsca przeprowadzenia kursu zawodowego, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - b) zmiana liczby Uczestników projektu, co może być spowodowane rezygnacją osób uczestniczących w projekcie. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w umowie zostanie odpowiednio obniżone ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników biorących udział w Projekcie i skierowanych na kurs.
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - e) zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury postępowania;
 - f) konieczności realizacji umowy z Wykonawcą po upływie planowanego terminu, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na

wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się - w celu przeciwdziałania COVID-19 z powodu stanu epidemii - w pierwszej kolejności - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu - a w braku możliwości w sposób określony wyżej - za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
2. Adres poczty elektronicznej, numery faksu i telefonów Zamawiającego zostały podane na wstępie IWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy; za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl; ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
6. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w MOPS.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Każda dokonana zmiana IWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej mops.rumia.pl; bip.rumia.pl Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej mops.rumia.pl, bip.rumia.pl;
8. Zamawiający umieszcza na stronie internetowej mops.rumia.pl, bip.rumia.pl wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: IWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do IWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wymienione w Rozdziale 1 IWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej

napisem „Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - zmiana/wycofanie oferty”

oraz „Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia 01.10.2020 r.” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.

13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym IWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszym IWZ.
- 4) Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszym IWZ.
- 7) Należy ponumerować i zaparafować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
- 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty. **UWAGA!** Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 10) Co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
- 11) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
- 12) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 13) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda

strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.

- 14) Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 15) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 16) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone danymi Wykonawcy (nazwą/firmą i adresem oraz napisem:
„Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed 01.10.2020 r. godz. 12.15, nazwa Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy.”

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi

Oznaczenie sprawy: DA.222.3.2.2020

„Usługa przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 01 października 2020 r. przed godziną 12.15

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 17) Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 18) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 19) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 20) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale 7 IWZ.
- 21) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 23) W przypadku braku informacji, o których mowa w cz. A pkt 21 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 24) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy .
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac wynikających z IWZ oraz projektu umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia. Tak wyliczoną cenę ryczałtową wraz z naliczonym podatkiem VAT Wykonawca obowiązany jest wpisać w formularzu oferty.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19** oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
7. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19** oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do IWZ - możliwości wzrostu przedstawionych ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie).
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
12. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
13. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
14. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych IWZ.
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający

może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 16. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Składane przez Wykonawców zapytania do IWZ powinny być opatrzone zapisem: **„Zapytanie do istotnych warunków zamówienia dotyczącego „Usługi przeprowadzenia kursu zawodowego „Magazynier” w ramach projektu „Klub integracji społecznej – ZAGÓRZE” określonego we wniosku o dofinansowanie Nr RPPM.06.01.01-22-0004/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Działanie 6.1 „Aktywna Integracja” Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału IWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IWZ.

Rozdział 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl, bip.rumia.pl informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie mops.rumia.pl i bip.rumia.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do IWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w Rozdziale 12 IWZ) na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w Rozdziale 7 IWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 7 IWZ.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy może przeprowadzić wizję lokalną w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, w którym będzie odbywać się kurs. W tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w ww. lokalu. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia wizji lokalnej, zwłaszcza w przypadku gdy Wykonawca zaoferował miejsce, w którym wcześniej znajdował się koordynator.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
9. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku 6 do IWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej IWZ.
12. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
14. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
15. Przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
17. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj. od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia oraz
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- | | |
|--|-------------------|
| – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 2 |
| – formularz oferty | – Załącznik nr 3 |
| – oświadczenie w sprawie informacji o lokalu dostępnym Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania lokalem | – Załącznik nr 4 |
| – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dodatkowym doświadczeniem Osoby- Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2 | – Załącznik nr 5 |
| – wzór umowy | – Załącznik nr 6 |
| – wzór umowy o przetwarzaniu danych | – Załącznik nr 7 |
| – oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 8 |
| – oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw | – Załącznik nr 9 |
| – oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS, oraz o nietoczącym się postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym | – Załącznik nr 10 |
| – lista sprawdzająca czy dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację | – Załącznik nr 11 |
| – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach | – Załącznik nr 12 |

projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem, z wyłączeniem tych załączników, których wersja edytowalna została zamieszczona już na stronie internetowej.

Data: 17.09.2020

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rumi

/-/ Gabriela Konarzewska