**07.09.2020r. Rumia**

**Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 8 w Rumi**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedury regulują zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 8 w Rumi.
2. Procedury te mają na celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, przebywających na terenie budynku szkoły.
3. Do przestrzegania procedur zobowiązani są rodzice / opiekunowie prawni/ nauczyciele i pomoce nauczycieli oraz pracownicy szkoły.

**§2**

**Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione**

1. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione przyprowadzają i odbierają dziecko w ustalonych godzinach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione osobiście przekazują/przyjmują dziecko do/od nauczycielki.
3. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione wchodzą/wychodzą do/z budynku szkoły wejściem głównym i udają się na teren oddziału przedszkolnego, gdzie są **zobowiązani do przemieszczania się tylko w częściach wspólnych tego oddziału tj. hol i szatnia.**
4. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione , zaleca się do przestrzegania reżimu sanitarnego **tj. dezynfekcja rąk, noszenie maseczki, przyłbic, ewentualnie rękawiczek oraz zachowanie dystansu społecznego.**
5. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione doprowadzają/zabierają dziecko do/z przyporządkowanej do dziecka sali. **Zabrania się** dłuższego stania pod daną salą oddziału przedszkolnego w celu rozmowy z nauczycielem bądź pomocy nauczyciela.
6. Rodzicom/opiekunom prawnym/osobom upoważnionym **zabrania się** wchodzenia do sal oddziału przedszkolnego z wyłączeniem zebrań z rodzicami.
7. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione **odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka** do momentu przekazania dziecka nauczycielowi/pracownikowi szkoły oraz od chwili odebrania dziecka przez upoważnioną osobę.
8. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione **muszą znajdywać się w stanie trzeźwym** na terenie szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione **zobowiązani są do jak najkrótszego pobytu** na terenie oddziału przedszkolnego, oraz na terenie całego budynku szkolnego.

**§3**

**Nauczyciele/pracownicy szkoły**

1. Nauczyciele/pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali do chwili odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.
2. Nauczycielki przyjmują upoważnienia od rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
3. Nauczycielki dysponują aktualnymi upoważnieniami.
4. Nauczyciele / pomocy nauczycieli są **zobowiązani do wylegitymowania osób**, co do których pojawią się wątpliwość ze stwierdzeniem tożsamości i sprawdzenia woli rodziców z uzyskanymi od nich upoważnieniami.
5. Nauczycielom/pracownikom szkoły zabrania się wydania dziecka osobom podejrzanym o bycie pod wpływem alkoholu, substancji odurzających, narkotyków.

**§4**

**Przyprowadzanie dzieci**

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego **przyprowadzane są w godzinach od 6.30-8.30**, w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przyprowadzenia dziecka po godzinie 8.30 po uprzednim kontakcie z wychowawcą.
2. Do oddziału przedszkolnego **przyprowadzane są dzieci tylko zdrowe.**
3. Rodzic z dzieckiem wchodzą do szkoły wg zasad §2 pkt. 3.
4. Rodzic wpuszcza dziecko do sali, przekazując je nauczycielowi/pomocy nauczyciela.
5. Podczas przyjęcia dziecka nauczyciel może zmierzyć mu temperaturę, jeśli posiada zgodę rodziców.
6. Zabrania się przynoszenia ze sobą zabawek, jedzenia oraz picia.
7. Podczas przyprowadzania dzieci obowiązują regulacje §2 pkt. 4.
8. Dziecko po przyprowadzeniu do sali , będzie musiało umyć ręce pod opieką nauczyciela/ pomocy nauczyciela.

**§5**

**Odbieranie dzieci**

1. Dziecko z oddziału przedszkolnego odbiera **osoba pełnoletnia**, upoważniona do odbioru.
2. Nauczyciel/pomoc nauczyciela w przypadku braku jasności co do tożsamości zobligowany jest do sprawdzenia tożsamości osoby, której będzie wydawane dziecko z posiadanymi dokumentami.
3. Jeśli zachodzi podejrzenie lub faktem jest, że osoba upoważniona do odbioru dziecka **jest w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem substancji psychotropowych lub zachowań agresywnych , zabrania się nauczycielowi/pracownikowi szkoły wydania dziecka.** Nauczyciel/pracownik szkoły musi skontaktować się z kolejnymi osobami przebywającymi na terenie szkoły – dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem i psychologiem .
4. Rodzice odbierają dziecko w godzinach od 13.00 do 17.00 (zdeklarowany czas pobytu).
5. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 nauczyciel/pracownik szkoły kontaktuje się z kolejno z podanymi osobami w upoważnieniach w celu znalezienia osoby, która dziecko odbierze. W przypadku wyczerpania wszystkich możliwości nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia dyrekcję placówki oraz komisariat policji.
6. W sytuacjach szczególnych/wypadku losowym należy zawiadomić szkołę o nie możności odbioru dziecka do godziny 17.00 i ustaleniu planu działania w celu jak najszybszego odbioru dziecka.
7. Prośba rodziców o nieodbieraniu dziecka przez jednego rodzica musi być podparte wyrokiem sądowym o prawach / ograniczeniu / pozbawieniu władzy rodzicielskiej.
8. W przypadku odbioru dziecka z boiska szkolnego, placu zabaw , terenu przed szkoła, rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnieni są zobligowani do jak najszybszego opuszczenia tego miejsca.
9. Odbieranie dzieci z budynku szkoły musi odbywać się w jak najkrótszym czasie oraz z zachowaniem regulacji §2 pkt. 3.
10. Podczas odbierania dzieci obowiązują regulacje §2 pkt. 4.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przed budynkiem szkoły w przypadku wystąpienia takiej sytuacji powiadomiony zostanie komisariat policji .
2. Drzwi wejściowe i drzwi do oddziału przedszkolnego muszą być starannie zamykane przez osoby wchodzące i wychodzące.