

**Regulamin wynajmu pomieszczeń i sali gimnastycznej  
w Szkole Podstawowej nr 8 im. ks. Stanisława Ormińskiego  
w Rumi**

1. Sale i pomieszczenia można wynajmować lub użyczać od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły do godz. 21.00, a w soboty od godziny 8.00 do godziny 16.00 – odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczone na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez uczniów, Radę Rodziców oraz instytucje zewnętrzne organizujące międzyszkolne zawody, turnieje wynikające z harmonogramu rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży. Ponadto inne spotkania, prelekcje i imprezy organizowane przez organ prowadzący szkołę.
3. Odpłatnie sale mogą być wynajmowane przez firmy i osoby fizyczne.
4. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub osoby nieletnie, jeżeli opiekunem grupy jest rodzic któregoś z członków grupy.
5. Wynajmu lub użyczenia pomieszczeń i obiektów sportowych dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora szkoły. Podanie należy składać w sekretariacie w godzinach pracy szkoły.
6. Osoby fizyczne /przedstawiciel grupy zainteresowanej/ wynajmując salę powinny w podaniu podać w szczególności: - imię i nazwisko wynajmującego, - aktualny adres zamieszkania, - numer telefonu kontaktowego. - szczegóły terminu wynajmu lub użyczenia, - cel wynajmu.
7. Kluby, instytucje czy zakłady pracy w podaniu powinny szczegółowo podać: - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę, - pełną nazwę wynajmującego, - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy, - szczegółowy termin wynajmu, - dane personalne osoby odpowiedzialnej za grupę, wraz z numerem telefonu kontaktowego.
8. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Rumi oraz organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły.
9. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba podpisująca umowę wynajmu lub użyczenia pomieszczeń. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub woźnej.

Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w zakresie higieny szkolnej, porządku i bezpieczeństwa (bhp i ppoż.):

- a) w szkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu;
- b) na sale sportowe można wchodzić tylko w zamiennym, nie pozostawiającym śladów na parkiecie, obuwiu sportowym.

Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu szkolnego.

10. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność wynajmujący. Wszelkie uszkodzenia powinny być natychmiast zgłoszone dyrektorowi szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.
11. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
12. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych niewymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.
13. Dyrektor szkoły ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji oraz zmian godzin funkcjonowania obiektu w dniach, w których planowane są uroczystości lub imprezy organizowane przez szkołę.
14. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rumi.
15. W celu efektywnego wynajmu sali gimnastycznej dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za stały monitoring, obciążenie pomieszczeń oraz kontakty z wynajmującymi.
16. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór jest woźna obiektu sportowego.
17. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń i sal gimnastycznych zawarte są w umowie wynajmu oraz regulaminie.

#### **Cennik wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w Szkole Podstawowej Nr 8 im. ks. Stanisława Ormińskiego w Rumi:**

- |    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | sala gimnastyczna:   | <b>55 zł netto + VAT / 60 minut</b> |
| 2. | hol:   | <b>35 zł netto + VAT / 60 minut</b> |
| 3. | sala gimnastyki korekcyjnej:   | <b>40zł netto + VAT / 60 minut</b>  |
| 4. | sala dydaktyczna:  | <b>30 zł netto + VAT/ 60 minut</b>  |
| 5. | stołówka z zapleczem kuchennym:  | <b>700 zł netto + VAT</b>           |
| 6. | stołówka szkolna bez zaplecza kuchennego:  | <b>49 zł netto + VAT/ 60 minut</b>  |
| 7. | turnus wakacyjny kolonii / ferii:  | <b>25 zł netto + VAT /1 osobę</b>   |
| 8. | wynajem sali dydaktycznej dla potrzeb realizacji zadań wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, i/lub budżetu państwa, i/lub innych środków zewnętrznych: | <b>40 zł netto / 60 minut</b>       |

**Najemca może otrzymać następujące zniżki:**

- **10 %** zniżki dla najemcy, który podpisze umowę najmu na okres co najmniej 3 miesięcy.

Ponadto zastrzega się zmiany w cenniku po uprzednim uzgodnieniu z najemcą.