

Instrukcja postępowania w razie wypadku ucznia oraz postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130 z 2010r. Nr 215, poz. 1408, z 2011r. Nr 161, poz. 968).
3. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115, poz. 744 oraz z 2004 r. Nr 14, poz. 117)
4. Polska Norma PN-93/N-01256.03. *Znaki bezpieczeństwa. Ochrona i higiena pracy.*

§ 1

1. Za wypadek ucznia uważa się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych i w czasie kiedy uczeń powinien być pod opieką szkoły:
 - 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczycieli,
 - 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia czynności, nawet bez polecenia nauczyciela,
 - 3) w czasie pozostawiania ucznia pod nadzorem pedagogicznym szkoły,
 - 4) uprawiania przez ucznia sportu w trakcie zawodów i treningów.
2. Za śmiertelny wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
3. Za ciężki wypadek ucznia uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
4. Za zbiorowy wypadek uczniów uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Wypadkiem ucznia jest uraz, który zaistniał na terenie szkoły i który spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała takie jak guzy lub siniaki.
2. Wypadkiem ucznia jest uraz, który zaistniał na terenie szkoły i nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale był wskazany jako przyczyna nieobecności na lekcji lub zajęciach.
3. Wypadkiem ucznia jest również wyżej wymieniony uraz, który zdarzył się podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.
4. Badaniu w trybie ustalonym dla wypadku ucznia podlega każde zdarzenie zgłoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów jako wypadek ucznia.

§ 3

1. W razie wypadku ucznia zgodnie z § 4 wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia poszkodowanemu opieki,
 - 2) podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia to jest udzielenia pomocy przedlekarskiej, powiadomienie pielęgniarki szkolnej i zorganizowanie pomocy lekarskiej,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o każdym zdarzeniu, w którym osobą poszkodowaną jest uczeń,
 - 4) powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów.

2. Nauczyciel sporządza pisemną informację o wypadku ucznia nie później niż w dniu następnym na formularzu „**ZAWIADOMIENIE O WYPADKU OSOBY POZOSTAJĄCEJ POD OPIEKĄ SZKOŁY LUB PLACÓWKI**”, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

Za pracowników nie będących nauczycielami formularz wypełnia wychowawca ucznia, który uległ wypadkowi.

3. Nauczyciel, który dowiedział się o wypadku ucznia w terminie późniejszym, pisemną informację o wypadku przekazuje dyrektorowi szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia.
4. Pracownik do spraw bhp prowadzi bieżący rejestr wypadków i informacji o wypadkach oraz przez okres jednego roku przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołów powypadkowych.

§ 4

1. W razie złego samopoczucia, złego stanu zdrowia lub doznanego urazu uczniów zgłasza ten fakt:
 - 1) u pielęgniarki szkolnej w godzinach jej pracy, jeżeli poczuje się źle w czasie przerwy,
 - 2) u nauczyciela, jeżeli poczuje się źle lub dozna urazu w czasie lekcji (lub na przerwie, jeżeli nauczyciel jest w pobliżu),
2. Pielęgniarka szkolna udziela pomocy przedmedycznej w zakresie swoich kompetencji, po wstępnej ocenie stanu zdrowia ucznia, decyduje o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, o czym niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
3. Jeżeli pielęgniarka stwierdzi, że stan zdrowia ucznia jest na tyle dobry, że nie trzeba wzywać Pogotowia Ratunkowego, jednak uczeń nie powinien uczestniczyć w dalszych lekcjach – powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia ich dziecka i zobowiązuje do osobistego odebrania go ze szkoły i zaleca ewentualny kontakt z lekarzem. Do tego czasu uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły.
4. Jeżeli po udzieleniu pomocy stan zdrowia ucznia poprawia się – uczeń wraca na lekcje, w przypadku zakończonych zajęć wraca samodzielnie do domu.
5. Jeśli uczeń źle poczuje się na lekcji, nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia uczniowi pomocy przedmedycznej.
6. Nauczyciel prowadzący lekcję, wzywa telefonicznie pedagoga, psychologa szkolnego, pielęgniarkę szkolną lub dyrekcję szkoły (telefon do sekretariatu szkoły lub bezpośrednio do gabinetu pedagoga, psychologa), ewentualnie, w przypadku braku telefonu, wzywa pomoc przez osoby dorosłe przebywające na holu, na części sportowej i zgłasza fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia. Pedagog, psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna lub dyrektor zabiera ucznia z klasy i przejmuje obowiązek udzielenia dalszej pomocy.

telefon szkoły **58 671 06 45**

telefon szkoły **58 671 11 90**

7. Wychowawca klasy, pedagog, psycholog, pielęgniarka szkolna lub dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pracownika szkoły.
9. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Pogotowie Ratunkowe i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
10. Zgodnie z proponowanymi środkami zapobiegawczymi §10 ust. 2 pkt. 6): uczestnika zajęć wychowania fizycznego uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) przez wpis do dzienniczka ucznia, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. Na następnych zajęciach należy egzekwować podpis rodziców w przypadku wpisu w dzienniczku ucznia lub potwierdzenia przeczytania informacji w dzienniku elektronicznym (przez rodzica, a nie ucznia).

§ 5

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 3) społecznego inspektora pracy - jeżeli jest powołany;
 - 4) organ prowadzący szkołę - wypadki: śmiertelne, ciężkie, zbiorowe i zatrucia.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) oraz w ust. 2 i 3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły na załączniku nr 5 do niniejszej instrukcji.

§ 6

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

§ 7

1. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor.
2. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
3. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 2, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Jeżeli w zespole nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W zespole może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
6. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

§ 8

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, na podstawie:
 - 1) przesłuchania poszkodowanego, świadków,
 - 2) oświadczenia poszkodowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.
2. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza - nie później niż w ciągu 21 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
3. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
4. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - 1) poszkodowanego pełnoletniego;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
8. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego (kopia) pozostaje w szkole.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
5. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
6. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
7. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
8. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
 - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowym.
9. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:
 - 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
 - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
10. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
11. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji.

§ 10

1. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
2. Proponowane środki zapobiegawcze:
 - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
 - 2) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
 - 3) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
 - 4) W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
 - 5) Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
 - 6) Uczestnika zajęć wychowania fizycznego uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) przez wpis do dzienniczka ucznia, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. Na następnych zajęciach należy egzekwować podpis rodziców w przypadku wpisu w dzienniczku ucznia lub potwierdzenia przeczytania informacji w dzienniku elektronicznym (przez rodzica, a nie ucznia).
 - 7) Uczniowie, którzy nie ćwiczą muszą przebywać pod opieką nauczyciela.
 - 8) Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
 - 9) Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
 - 10) Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
 - 11) W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

- 12) Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
- 13) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 14) Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
- 15) Każdy nauczyciel powinien:
 - a. kształtować bezpieczne postawy i nawyki uczniów oraz korygować niewłaściwe z punktu widzenia bhp nabyte zachowania uczniów,
 - b. asertywnie reagować na konflikty i problemy wychowawcze,
 - c. znać sposoby postępowania z młodzieżą trudną lub uzależnioną.
 - d. opanować panikę uczniów w sytuacji stresu i zagrożenia,
 - e. oceniać i korygować stanowiska pracy uczniów,
 - f. dokonywać doboru uczniów do ćwiczeń fizycznych i do uczniowskich stanowisk pracy uwzględniając ich predyspozycje intelektualne, fizyczne, psychomotoryczne oraz istniejące zagrożenia,
 - g. umieć zachować się w razie wypadku ucznia.

§ 11

1. Pracownia fizyczno-chemiczna, sala nr 10, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat szkoły, pokój nauczycielski, świetlica szkolna, oraz kuchnia wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
2. Miejsce usytuowania apteczek powinno być oznakowane, zgodnie z Polską Normą PN-93/N-01256.03. *Znaki bezpieczeństwa. Ochrona i higiena pracy.*



lub

3. Na drzwiach po stronie wewnętrznej apteczki należy umieścić spis zawartości wraz z przeznaczeniem oraz wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy
4. Wyposażenie apteczek pierwszej pomocy w szkole:

L.p.	Wyposażenie	Przeznaczenie
Materiały opatrunkowe		
1	Gaziki	Opatrunki oczu, niewielkich ran
2	Gaza	Opatrunki większych urazów
3	Plastry z opatrunkiem	Na niewielkie skaleczenia
4	Bandaże gazowe	Przymocowanie opatrunku
5	Bandaże elastyczne	Unieruchomienie, opatrunki uciskowe
6	Chusty trójkątne	Unieruchomienia, temblaki
7	Ścierki bawełniane	Do zimnych okładów
Sprzęt		
1	Rękawiczki gumowe	Bezpieczeństwo osoby ratującej
2	Pęseta	Nakładanie opatrunków
3	Nożyczki	Rozcinanie odzieży, przycinanie opatrunków
4	Agrafki	Przymocowanie bandaży, chust

5. W celu zapewnienia natychmiastowego i bezpiecznego udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym w każdym miejscu (boisko, plac zabaw) lub na wycieczce przedmiotowej w szkole powinien znajdować się co najmniej jeden zestaw ratowniczy (przenośna apteczka pierwszej pomocy) umieszczony w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

6. Punkt pierwszej pomocy - pokój pielęgniarki szkolnej - powinien być oznakowany, zgodnie z Polską Normą PN-93/N-01256.03. *Znaki bezpieczeństwa. Ochrona i higiena pracy.*



lub

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

§ 13

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły lub placówki

Załącznik nr 4 – Wzór rejestru wypadków

Załącznik nr 5 – Zgłoszenie wypadku ucznia

Rumia, dnia 26 sierpnia 2019 r.