

# **REGULAMIN**

## **korzystania z parkingu na terenie**

### **Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi**

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu niedozorowanego, znajdującego się na terenie należącym do szkoły.
2. Zarządcą parkingu jest Dyrektor szkoły.
3. Nadzór nad parkingiem sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Parking nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem bądź utratą pojazdu oraz utratą przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi osoba pozostawiająca pojazd na parkingu.
5. Miejscem przeznaczonym do parkowania pojazdów silnikowych jest wydzielony teren, pokryty kostką brukową.

#### § 2

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z parkingu jest Karta Parkingowa wydawana na wniosek zainteresowanego przez administrację szkoły, umieszczana w miejscu widocznym w środku pojazdu.
2. Istnieją dwa typy kart parkingowych:
  - a) Typ A; uprawniająca do parkowania bez ograniczeń czasowych, przeznaczona dla pracowników Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rumi i osoby wynajmujące/pracownicy podmiotów wynajmujących powierzchnie użytkowe w Szkole.
  - b) Typ B; uprawniająca do parkowania do 30 minut, przeznaczona dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rumi.
3. Dostawcy towarów i usług do w Rumi zwolnieni są z obowiązku posiadania Karty Parkingowej.
4. Wzory kart umieszczone są w załącznikach stanowiących integralną część niniejszego regulaminu.
5. Karty parkingowe wydawane są na okres 1 roku szkolnego, tj. od dnia 1 września do dnia 30 czerwca roku następnego; lub na okres trwania umowy wynajmu.
6. Posiadacze kart: rodzice uczniów niepełnosprawnych, którzy ukończyli edukację w Szkole, byli pracownicy oraz podmioty, które przestały wynajmować powierzchnie użytkowe w Szkole, zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu karty parkingowej.
7. Prawo wjazdu na teren szkoły i parkingu przysługuje zawsze służbom ratowniczym, Policji i Straży Pożarnej.

#### § 3

1. Każdy użytkownik pojazdu wjeżdżających na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

#### § 4

1. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego (Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dn. 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
2. Pierwszeństwo mają pojazdy wyjeżdżające z terenu szkoły.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest:
  - 1) Zachować szczególną ostrożność podczas wjazdu z drogi publicznej na teren szkoły.
  - 2) Przestrzegać ograniczenia prędkości do 5 km/h.
  - 3) Nie stwarzać zagrożenia dla innych pojazdów i osób poruszających się pieszo po terenie szkoły.
  - 4) Parkować pojazdy tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
  - 5) Respektować zakaz pozostawiania pojazdów w miejscach niedozwolonych (na drodze dojazdowej, pożarowej, ewakuacyjnej, boisku szkolnym, terenach zielonych).
  - 6) Zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną.
  - 7) Zabezpieczyć swój pojazd przed kradzieżą.
4. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
5. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub zniszczenia roślinności na terenie szkoły.

#### § 5

1. Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pojazdów pozostawionych na terenie parkingu.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Dyrektora Szkoły z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu oraz osób trzecich.

#### § 6

1. Parking jest czynny w godzinach pracy szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych oraz o dopuszczeniu do parkowania poszczególnych pojazdów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

#### § 7

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Dyrektor Szkoły może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu bądź zastosowanie blokady mechanicznej pojazdu przez Straż Miejską w Rumi lub Policję.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

#### § 8

1. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - 1) Palenie papierosów i stosowanie innych używek.
  - 2) Spożywanie alkoholu.
  - 3) Przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu albo dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu.
  - 4) Zaśmiecanie terenu Parkingu.

#### § 9

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu Zarządca parkingu może:

- 1) Upomnieć ustnie posiadacza karty parkingowej.
- 2) Zawiesić kartę parkingową na okres od 1 do 6 miesięcy.
- 3) Unieważnić kartę parkingową.

#### § 10

1. Wszelkie skargi i wnioski wynikające z korzystania z Parkingu należy kierować do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi.