



## **Regulamin Rzecznika Praw Ucznia w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi**

Podstawa prawna:

Konwencja Praw Dziecka,

§ 71 Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Rumi

### § 1

Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rumi.

### § 2

1. Kandydatów nauczycieli (minimum dwóch) zgłasza Samorząd Uczniowski po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody.
2. Rzecznik Praw Ucznia zostaje wybrany większością głosów w drodze tajnego, bezpośredniego głosowania wszystkich uczniów.
3. Rzecznika Praw Ucznia nominuje Dyrektor Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej.
4. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
  - 1) w przypadku łamania przez Rzecznika praw i regulaminów wewnętrznych,
  - 2) na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,
  - 3) na wniosek samego Rzecznika.
4. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.

### § 3

1. Rzecznik Praw Ucznia działa zgodnie ze Statutem Szkoły, Kodeksem Ucznia, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, Konwencją Praw Dziecka.
2. Celem działalności Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowanie działań mających na celu ich ochronę.
3. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
  - 1) zapoznawanie uczniów ze Statutem Szkoły, Kodeksem Ucznia, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, oraz Konwencją Praw Dziecka przez:
    - a. informacje umieszczone na tablicy informacyjnej, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły,
    - b. dyżur Rzecznika Praw Uczniów w określonym czasie i miejscu,
  - 2) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia
  - 3) kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych:
    - a. rozmowa ze stronami,
    - b. współpraca z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,

- 4) dokonywanie analizy i oceny znajomości przestrzegania i poszanowania praw ucznia w szkole poprzez badania ankietowe uczniów i nauczycieli (narzędzia: ankieta dla uczniów, ankieta dla nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów))
  - 5) rozpoznawanie potrzeb młodzieży w zakresie działalności samorządowej w szkole,
  - 6) organizowanie szkoleń i spotkań związanych z problematyką praw ucznia,
  - 7) współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz praw dziecka.
4. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
- 1) działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
  - 2) wnioskowania do Rady Pedagogicznej jako organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia,
  - 3) zapoznania z opinią strony konfliktu,
  - 4) uczestnictwa w roli obserwatora - na wniosek zainteresowanej strony - przy przeprowadzeniu egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych, odstąpienia od podjęcia interwencji i przekazania sprawy Dyrektorowi Szkoły w nieuzasadnionych przypadkach (brak podstaw prawnych).

#### § 4

1. W swojej misji Rzecznik Praw Ucznia wspiera i wspomaga uczniów na płaszczyźnie dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. Rzecznik podejmuje działania w przypadku stwierdzenia naruszenia praw uczniów na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) lub pracowników administracji i obsługi szkoły.
3. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:
  - 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
  - 2) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
  - 3) włączenie pedagoga lub psychologa szkolnego w sprawę w razie nie rozstrzygnięcia sporu,
  - 4) w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
  - 5) ostateczną decyzję o sposobie rozwiązywania konfliktu podejmuje Dyrektor.
4. Tryb postępowania Rzecznika w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel
  - 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
  - 2) podjęcie mediacji ze stronami,
  - 3) zasięgnięcie opinii pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - 4) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu.
5. Po wyczerpaniu procedury zawartej w ust. 4, każda ze stron może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o prowadzenie mediacji w spornej sprawie.

#### § 5

Informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

## § 6

Kontakt uczniów z Rzecznikiem odbywa się w ustalonym dniu tygodnia w wyznaczonej porze, w uzasadnionych przypadkach w godzinach pracy nauczyciela (przerwy międzylekcyjne).

## § 7

Rzecznik prowadzi dokumentację w formie: notatek służbowych, wyników badań ankietowych oraz wniosków.

Rumia, dnia 03 września 2018r.