

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Rumi

Zawarta w dniur. pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rumi, ul. Świętojańska 11, reprezentowanym przez Monikę Polak- Bojan, zwaną dalej **Szkołą**

a rodzicem (opiekunem prawnym).....

/ imię i nazwisko /

zam. w przy ul.

tel. kontaktowy....., adres e-mail

zwanym dalej **Rodzicem**,

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....

/ imię i nazwisko dziecka, klasa /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019.0.1148 Dz. U. 2018.996 tj).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadu w stołówce szkolnej:

W okresie od do..... we wszystkie dni,

§ 4

1. Koszt obiadu wynosi 3,50 za dzień.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat, z góry na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Rumi: **40 8351 0003 0041 8993 2000 0030**, tytułem: **wpłata za obiady / za miesiąc/ imię i nazwisko dziecka, klasa /**

3. Termin dokonywania płatności do końca miesiąca poprzedzającego z wyjątkiem września i stycznia termin podany będzie w ogłoszeniach stołówki szkolnej.

4. Rodzic (opiekun) zgłasza nieobecność dziecka do intendenta osobiście lub na adres e-mail: s.marczak@rumia.edu.pl, do godziny 15:00 dnia poprzedzającego.

5. Wszystkie nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone do wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

6. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie wychowawcy klasy.

7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc będzie umieszczana na stronie internetowej szkoły (ogłoszeniach stołówki).

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poczet następnego roku szkolnego lub przekaże na niżej podany rachunek bankowy Rodzica

§ 5

W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica /Opiekuna prawnego do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnego do realizacji nierniejszej umowy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminu korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminu korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej i należy ją zgłosić u intendenta

Rezygnacja

Ja,, oświadczam, że moje dziecko,uczeń klasynie będzie korzystało z obiadów w szkole od miesiąca

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

§ 9

Wszelkie zmiany w nierniejszej umowie dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawie nieuregulowania nierniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 11

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej z każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły